

1

5

PONÈNCIA

10

ORGANITZATIVA

15

JULIOL 2015

20

25

L'actual ponència organitzativa ha de resoldre bona part dels reptes orgànics que afronta La Crida després dels bons resultats electorals, que també s'han multiplicat després de fer-se efectiva l'entrada al govern municipal.

30

Aquesta proposta parteix de la base que cal distingir entre dos espais polítics diferenciats dins de la mateixa Crida, que tenen funcions diferents però que responen a objectius compartits i que han d'estar coordinats per òrgans àgils i efectius que evitin que un fagociti l'altre. Aquests dos espais orgànics interrelacionats són l'espai de la **Crida com a candidatura** i l'espai de la **Crida com a moviment**. I aquesta ponència busca definir i vincular les seves estructures i funcions, i també la dels òrgans centrals que els han de connectar, comuns en ambdós espais, com són l'Assemblea General i la Mesa.

35

Entre els molts reptes als quals pretén donar resposta aquesta estructura organitzativa, destaquem:

a) Mantenir l'autonomia dels Grups de Sobirania per garantir que puguin treballar dinàmiques teòriques i pràctiques sense estar sotmesos al ritme frenètic propi de l'espai institucional.

40

b) Assegurar, però, que tant la seva feina com les exigències derivades del treball dels Grups de Barri arribin també en forma de línies de treball a la institució.

45

c) Establir un nou òrgan dins la Mesa, la Secretaria Política, que tindria aquesta funció de nexa entre ambdós espais i serviria essencialment perquè les línies bàsiques acordades pels Grups i Sobirania arribin al Grup Municipal i al Govern i -en l'altre sentit- per filtrar a la Mesa i també als Grups de Barri i Sobirania només aquelles informacions fonamentals de l'activitat institucional que els puguin ser d'utilitat.

d) Afinar el control que la Crida ha d'exercir sobre l'acció de govern.

50

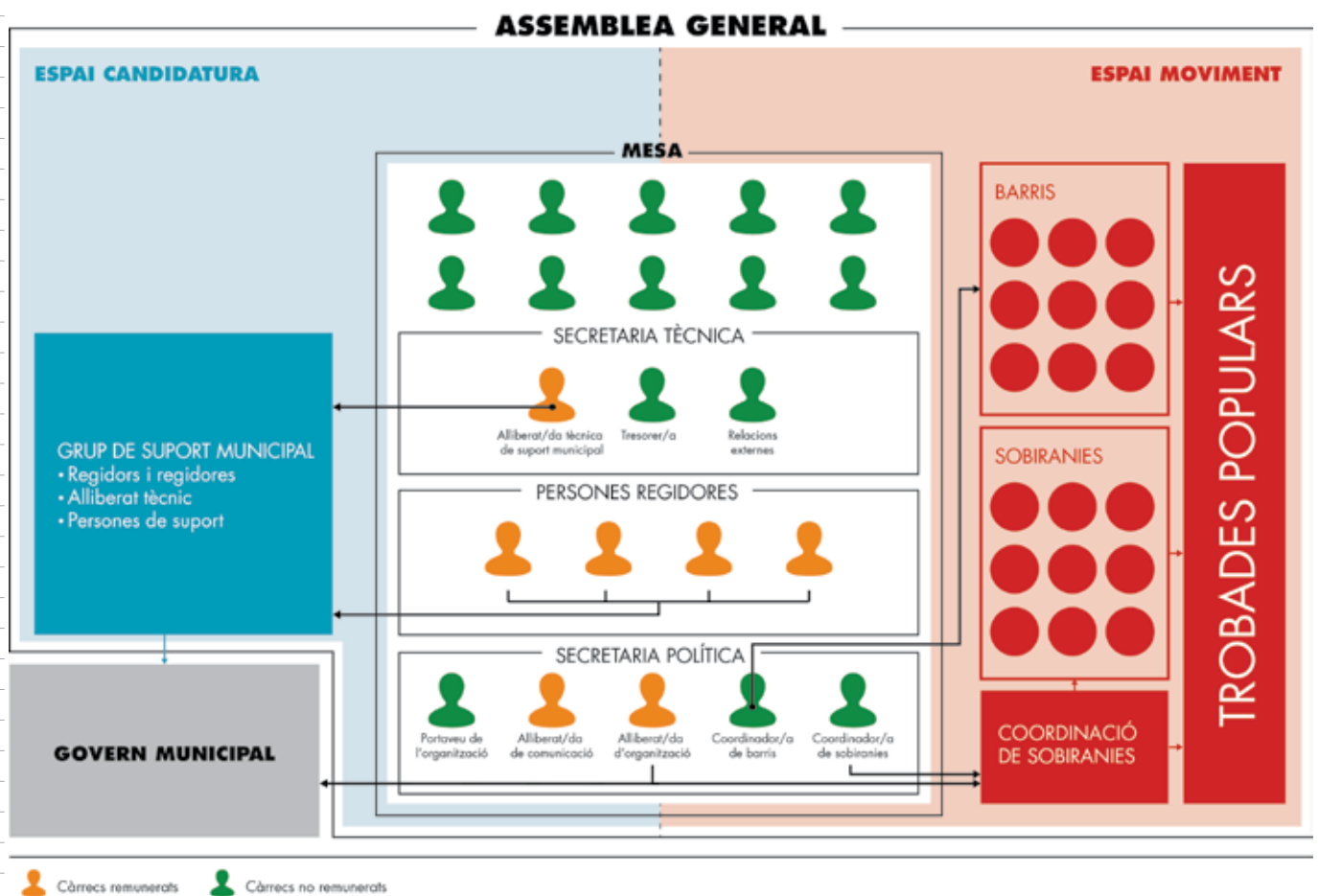
e) Dilucidar quines tasques de tot l'organigrama requereixen dedicació exclusiva o parcial remunerada.

55

58

ESQUEMA ORGANITZATIU

CRIDA PER SABADELL



1. Òrgans democràtics de la Crida

1.1 Assemblea General

5 És l'òrgan que aprova la línia política i estratègica de la candidatura i totes aquelles decisions que afecten els principis i objectius de la Crida. Des de l'assemblea s'escullen totes les persones que conformaran la Mesa, la Secretaria Tècnica i la Secretaria Política. Es faran 3 votacions independents segons el reglament.

10 · Està formada per totes les persones que hagin signat la Declaració de la Crida per Sabadell. Tindran dret a veu i vot les persones que s'hagin adherit a la Crida en un període superior a dos mesos abans de la celebració de l'assemblea. Aquelles persones que no compleixin aquest requisit tan sols tindran dret a veu.

15 · Es convoca un mínim de dues vegades cada any. Es pot reunir de forma extraordinària cada vegada que ho consideri oportú la mateixa assemblea, la Mesa, l'espai de coordinació de Grups de Sobirania, l'espai de coordinació de Grups de Barri o per la sol·licitud d'un mínim del 20% de les persones censades a la Crida.

1.2. Mesa

20 És l'òrgan de discussió i decisió política entre assemblees, i s'encarrega d'executar els mandats de l'assemblea. En la mesura del possible, el calendari de reunions estarà fixat des del principi del curs polític. També és responsable de prendre aquelles decisions tàctiques necessàries per desenvolupar les apostes estratègiques de la Crida en l'àmbit institucional.

25 · La Mesa està formada per 10 persones escollides per l'Assemblea General, els portaveus i regidors i regidores, 1 persona del Grup Municipal com a mínim, membres de la Secretaria Tècnica i la Secretaria Política. Si alguna d'aquestes persones estan alliberades -com ara les regidores- hi participaran amb veu però sense vot.

30 · Més enllà de les persones escollides, totes les reunions de la Mesa són obertes a qualsevol persona adherida a la Crida que hi vulgui participar. Amb veu però sense vot.

· Perquè les sessions es puguin celebrar i els acords tinguin validesa cal que hi assisteixi un mínim del 60% de les persones que en formen part.

35 · Els acords hauran de ser recollits en l'acta de la reunió.

· Es reuneix bimensualment.

40 · Es vetllarà perquè no es produeixi duplicitat de funcions en una mateixa persona i per repartir al màxim la feina.

· D'aquest òrgan, en dependrà el Grup Municipal, la Secretaria Tècnica, la Secretaria Política i el grup de seguiment de l'acord de govern i del seu desplegament.

45 · Totes les persones que formen part de la Mesa hauran de signar prèviament un codi ètic.

1.3. Secretaria Tècnica

50 És l'òrgan de gestió executiu d'aquells aspectes tècnics del dia a dia de la Crida per Sabadell per delegació de la Mesa i dels espais de Coordinació de Sobirania i Coordinació de Barris. Totes les persones de la Secretaria Tècnica són escollides a l'Assemblea General de la Crida i es presenten per un càrrec concret.

· **Relacions externes:** Responsable d'establir contacte amb organitzacions polítiques i entitats externes.

55 · **Persona de suport al Grup municipal.** Les seves tasques: suport a les accions derivades del Grup Municipal, atenció a la Mesa i als espais de Coordinació de Sobirania i Grups de Barri. També és qui s'encarrega de la gestió i coordinació de l'agenda política i institucional.

58 Es proposa que aquesta persona estigui alliberada.

- 1 • **Tresoreria:** *Responsable de la gestió econòmica de la Crida.*

1.4. Secretaria Política

5 És l'òrgan de gestió executiu d'aquells aspectes polítics del dia a dia de la Crida per Sabadell per delegació de la Mesa i dels espais de Coordinació de Sobirania i de Barris. Totes les persones de la Secretària Política són escollides a l'Assemblea General de la Crida i es presenten per un càrrec concret.

- 10 • **Coordinació política:** *Traspasa la informació del treball que desenvolupin els Grups de Sobirania i els Grups de Barris cap a la Mesa i al Grup Municipal. Per això cal que tingui un contacte directe i fluid amb les Sobirania i els Barris, sabent en cada moment en què estan treballant, així com amb els espais de coordinació per poder deslliurar-los de la feina d'interacció amb el Grup Municipal. Això ha d'evitar que els tempos i dinàmiques pròpies del Grup Municipal i de l'àmbit institucional sobrecarreguin els Grups de Sobirania i Grups de Barri. També ha de fer el seguiment de la feina que estigui desenvolupant el Grup Municipal perquè aquesta s'adeqüi al treball que s'estigui duent a terme des de les Sobirania i els Barris així com de les Assemblees Populars i les Taules Sectorials i de Barris. Aquesta informació ha de poder materialitzar-se també amb informes que siguin accessibles des dels diferents espais de la Crida per Sabadell.*

Es proposa que aquesta persona estigui alliberada.

- 20 • **Responsable de Coordinació de Grups de Sobirania:** *Persona encarregada de la dinamització i coordinació dels diferents Grups de Sobirania.*

- 25 • **Responsable de Coordinació de Grups de Barri:** *Persona encarregada de la dinamització i coordinació dels diferents Grups de Barri.*

- 30 • **Responsable de Comunicació:** *Persona encarregada de desenvolupar les tasques de comunicació de la Crida. Això implica la comunicació externa de la Crida, la del grup municipal campanyes que es vulguin desenvolupar des dels Grups de Sobirania i de Barri, planificar les campanyes comunicatives de la Crida i dinamitzar les xarxes socials i gestionar el web.*

Es proposa que aquesta persona estigui alliberada.

- **Portaveus:** *Persones escollides per l'assemblea com a portaveus de la Crida.*

Relació de tasques en suport al grup municipal:

- 40 - Gestió de correu (Oficial Ajuntament/Grup Municipal)
- Control i seguiment de l'agenda dels regidors i regidores
- Tràmits interns burocràtics bàsics (escrits, al·legacions, consideracions, instàncies, etc.)
- Premsa (enviament i difusió per XXSS dels comunicats de premsa, convocatòries rodes de premsa, enviament d'articles d'opinió, seguiment del que publica la premsa...)
- 45 - Atenció presencial i telefònica al Grup Municipal i derivació de les demandes o dubtes a l'equip de regidors/ores
- Tasques d'arxiu (en paper i digital) de tota la documentació generada de l'activitat institucional del Grup Municipal)
- Control de la tresoreria del Grup Municipal
- Enviament de correspondència diversa derivada de la nostra activitat
- 50 - Portar a l'Arxiu Històric Municipal tot el que editem com a Grup Municipal en paper
- Memòria anual del treball del Grup Municipal
- Reunions setmanals amb el Grup Municipal per coordinar l'agenda i preparar la feina setmanal
- Suport polític i comunicatiu en àmbits com informes de premsa, notes de premsa, etc.

2. Espai Candidatura

Aquest espai se centra en les funcions pròpies de la candidatura a l'Ajuntament. Està format pels següents òrgans:

2.1. Comissió del Grup Municipal

És l'òrgan responsable del treball intern en l'àmbit institucional i les seves decisions han d'adoptar-se en la mesura del possible a la Mesa o, si això no és viable per "tempos", hauran de seguir les seves indicacions. Totes les persones que formin part de la Comissió del Grup Municipal hauran de signar prèviament el codi ètic de la Crida.

Està formada per:

- *L'equip de regidors/ores*
- *Totes les persones treballadores eventuais i càrrecs de confiança que es designin*
- *Equip de suport i assessorament sobre temes específics a proposta de la Mesa*

2.2. Comissió de seguiment i comissió de conflictes

La comissió de seguiment del govern fiscalitzarà, vetllarà pel compliment dels acords i intentarà resoldre els desencontres entre els partits del govern. La comissió està composta per dues persones de cada organització i un càrrec electe de cada candidatura.

La comissió de conflictes penjarà de la comissió de seguiment i s'encarregarà d'arbitrar els conflictes entre partits que no es resolguin a la comissió de seguiment. Aquesta comissió està formada per una persona de cada organització i un càrrec electe i una persona no vinculada a cap organització.

Les persones de la Crida que participaran a aquestes comissions s'escolliran a la Mesa.

Aquestes comissions encara no estan tancades i poden tenir lleugeres modificacions.

3. Espai Moviment

Aquest espai se centra en la generació d'una estructura de contrapoder popular que permeti abordar les qüestions de ciutat i campanyes a desenvolupar que no estan fixades en la línia política i/o estratègica ni en l'espai institucional. Les decisions preses pel moviment seran vinculants per a tota la Crida. Aquest espai el formen els següents òrgans:

- *Assemblea Popular*
- *Grups de Sobirania i grups temàtics*
- *Grups de Barri*

3.1. Coordinació de Sobiranies

És l'òrgan de coordinació i deliberació de les sobiranies per tal de desenvolupar les apostes estratègiques conjuntes dels Grups de Sobirania així com per generar els espais de contrapoder externs a la candidatura. D'aquest espai, en sortirà una persona responsable de coordinació que participarà de la Secretaria Política.

Les sobiranies hi enviaran, com mínim, una persona de cada grup de treball, tot i que aquest espai és quelcom més enllà d'una coordinació estrictament i, per tant, ha d'esdevenir també espai de debat, la qual cosa implica que s'animi a participar el màxim de gent de cada sobirania.

Grups de Sobirania

Cada un dels grups de sobiranies i grups de treball temàtics. Actualment es treballa en:

1
· *Sobirania energètica*

· *Sobirania alimentària*

5
· *Sobirania cultural*

· *Sobirania residencial*

10
· *Sobirania popular*

· *Sobirania reproductiva i de cures*

· *Sobirania productiva*

15
· *Sobirania de l'espai públic*

La funció d'aquests grups de sobirania és generar materials i xerrades, potenciar espais crítics que escapin del propi espai de la Crida, la interrelació amb agents del territori que també treballin pels mateixos interessos de la sobirania, etc. Han de ser equips de treball que no es vegin condicionats pels ritmes de la institució, però que han d'estar connectats per saber què s'està treballant a una i altra banda i, per tant, cal que hi hagi un flux constant d'informació.

3.2. Coordinació de Barris

25 És l'òrgan de coordinació i deliberació dels barris per tal de desenvolupar les apostes estratègiques conjuntes dels Grups de Barri així com per generar els espais de contrapoder externs a la candidatura. D'aquest espai, en sortirà una persona responsable de coordinació que participarà de la Secretaria Política.

Tots els barris hi enviaran com mínim una persona, tot i que aquest espai és quelcom més enllà d'una coordinació estrictament i, per tant, ha d'esdevenir també espai de debat, la qual cosa implica que s'animi a participar el màxim de gent de cada grup.

30
· *Grups de Barri*

35
· *Cada un dels Grups de Barri.*

3.3. Trobades populars

40 Aquest espai, generat des de la Coordinació de Sobirania i Barris, ha d'esdevenir un espai autònom del treball institucional i ha de treballar el municipalisme des d'una perspectiva àmplia i no enfocada exclusivament en l'àmbit institucional.

45
· *La Crida, des de l'espai de Coordinació de Sobirania i Barris, es compromet a convocar una Assemblea Popular si diferents entitats de la ciutat li ho sol·liciten formalment.*

· *La temàtica de les assemblees populars se centra en qüestions de ciutat i campanyes a desenvolupar que no tenen perquè estar fixades a la línia política o estratègica de la Crida.*

50
· *La participació en aquest espai és oberta i lliure.*

· *Els acords de l'assemblea oberta són vinculants per a la Crida respecte a les temàtiques abordades.*

4. Aspectes organitzatius i de treball de la Crida per Sabadell

4.1 Desplegament territorial de la Crida per Sabadell

El moviment que aglutina la Crida per Sabadell és un moviment que pretén la màxima incidència política en tots els àmbits i zones de la ciutat. Per tant, és important tenir present el desplegament organitzatiu en els espais físics. Actualment la major part de reunions i trobades es realitzen als mateixos espais de les organitzacions, però cal pensar que a la ciutat hi ha diferents infraestructures tant d'entitats com municipals que poden acollir els nostres grups de treballs i reunions diverses. Desplegar i desplaçar l'organització pel territori té un efecte de coneixement de la ciutat i al mateix temps de visualització del treball de la Crida per Sabadell en llocs on pot ser més desconegut. Per tant, aquest element s'ha de tenir present a l'hora de planificar els espais on desenvolupem les reunions, trobades i grups de treball.

4.2 Sobre la comunicació de la Crida

Un dels grans reptes futurs per La Crida és mantenir uns bons canals de comunicació que permetin a tothom que ho desitgi tenir un nivell d'informació adequat a la seva voluntat d'implicació en el projecte. S'identifiquen diferents nivells amb diferents necessitats, sovint per volum, informatives.

El **primer grup**, integrat per aquelles persones que formen part del grup municipal, els diferents secretariats, la Mesa i aquelles persones que hi assisteixen amb regularitat. És evident que el cabal informatiu corresponent a aquest grup serà molt alt i passarà per grups de correu amb dret a escriptura. Aquests grups necessiten molta informació fluctuant entre uns i altres i, per tant, cal una tasca intensiva a l'hora de passar informacions d'un espai a un altre. Per a això resulta essencial una bona feina en les actes de les reunions o informes d'activitat per tal que siguin concisos i sintètics.

El **segon grup**, el de les persones adherides a la Crida per Sabadell. Es farà arribar la informació a través dels correus dels Grups de Barri. Al tractar-se de llistes de correu de treball, permeten expressar dubtes sense haver de respondre a tota la militància de la Crida al complet, a més de generar dinàmiques que poden ajudar a coordinar i enfortir els Grups de Barri. Cada grup haurà de tenir una persona designada per tal de traslladar els dubtes que es generin dins del grup que no tinguin resposta, sempre buscant que les persones adherides puguin accedir a tota la informació. Aquest mecanisme implica que, puguin participar-hi més o menys activament, totes les persones que s'adhereixin a la Crida han d'estar assignades a un grup de barri. Aquest nivell informatiu és essencial perquè la militància se senti implicada, es pugui fer un seguiment dels diferents espais deliberatius i executius i es pugui donar lloc a una major implicació.

El **tercer grup**, integrat per aquella gent que vol rebre informació de la Crida i està subscripta al newsletter. Aquesta newsletter tindrà una temporalització diferent segons el volum informatiu que hi hagi, però servirà, entre d'altres coses, per traslladar agenda i esdeveniments importants de la Crida, convocatòries i declaracions, de manera que permet tenir un canal directe amb molta gent que està interessada a estar informada de les qüestions més importants de la Crida. Finalment, el quart grup, és la comunicació amb la resta de Sabadell, que es farà a través de la pàgina web, els mitjans de comunicació i es gestionarà sempre des de la comissió de comunicació.

4.3 Sobre la distribució dels recursos

Des de Tresoreria, i amb caràcter anual, es determinarà la previsió d'ingressos i despeses. Aquesta previsió podrà reformular-se quan hi hagi canvis importants en aquesta previsió.

Hi ha tres grans blocs de despesa.

Per una banda, aquells ingressos que l'equip de regidors i regidores i persones membres de la Crida rebin per sobre del que marca el codi ètic seran gestionats per tal que es reinverteixin de nou a la ciutat, mantenint el caràcter social que sempre s'ha reivindicat per part de la Crida.

D'altra banda, caldrà destinar una part important a cobrir els sous de les persones alliberades i despeses que es generin de gestió.

I, finalment, el retorn d'aquells crèdits contrets amb persones individuals que es van realitzar durant la campanya electoral del 2015, amb les quals ja es va establir un acord de retorn individualitzat.

1 4.4 Sobre les persones alliberades

Tal i com s'ha exposat en la ponència organitzativa, es considera que algunes de les tasques han d'acabar concentrant-se, per coherència i coordinació, en una mateixa persona. Pel volum de feina que això pot implicar, s'ha considerat que en algun cas es requereix que s'alliberin aquestes persones. La implementació de l'estructura d'alliberats anirà sempre en funció de la capacitat econòmica en què es trobi la Crida.

Les persones alliberades són aquelles que reben una retribució econòmica per l'exercici de les seves tasques vinculades a la Crida. Això, a més dels càrrecs que formen part de la pròpia organització interna de la Crida, inclou aquelles persones vinculades a l'administració, com regidors, regidores i l'auxiliar del grup municipal.

Cal fer algunes consideracions respecte de les persones alliberades. Cal entendre que aquestes persones tindran una possibilitat de dedicar-se i pensar moltes més hores en l'activitat política de la Crida respecte d'aquelles que tenen una altra feina o la busquen. Per tant, cal que les persones que ocupen aquests càrrecs en siguin conscients i, sense reduir la feina a desenvolupar, intentin que la seva decisió política, per la inèrcia, no arrossegui la de la resta de l'organització. No obstant, entenem que tots i cadascun, per la naturalesa de la Crida, són càrrecs polítics i no es presuposa neutralitat d'acció en el dia a dia. Per aquesta raó les persones que desenvolupin aquestes càrrecs podran participar de tots els espais de deliberatius i executius, però mentre restin alliberades no tindran dret a vot en cap dels espais organitzatius interns de la Crida.

Alhora, cal establir que dins l'organització de la Crida i entre les persones alliberades no hi ha cap rang jeràrquic sinó que cadascuna d'aquestes persones respondrà sempre davant la Mesa i l'Assemblea General.

25 4.5 Sobre els mecanismes per escollir les persones que ocuparan càrrecs alliberats

4.5.1 Sobre els processos de selecció de persones alliberades de la Crida

S'aposta per fer difusió dels processos de selecció d'aquestes persones, que siguin coneguts i, per tant, puguin optar-hi diferents persones que no han de tenir, a priori, una forta relació amb la Crida. A més de notificar-ne l'existència, caldrà publicitar les fases que tindrà i el calendari amb el qual es preveu anar tancant les diferents fases del procés. A més a més, caldrà que tothom tingui accés a la definició de tasques i el perfil, ja sigui tècnic o polític, que es demana. En segon lloc un equip de 3 o 4 persones designat per la Mesa, que poden ser o no de la Mesa, s'encarrega de fer una preselecció, de manera que, en cas que hi hagi diferents persones que optin a les places ofertades, hi hagi una preselecció entorn als criteris marcats per l'assemblea i que en un tercer estadi la Mesa només hagi de fer una tria entre aquells perfils que s'adiuen més a les necessitats de l'organització.

La reunió de la Mesa que es procedeixi a fer aquesta selecció s'anunciarà pels canals de comunicació interns a la Crida, per facilitant així la incorporació de qui ho desitgi a la reunió, i en el punt en qüestió no podran ser presents les persones aspirants.

Qualsevol qüestionament sobre el procés de selecció i designació podrà realitzar-se per part de l'Assemblea General si es creu necessari.

En diferents punts del document organitzatiu s'especifica que les persones alliberades formaran part de la Mesa o de la Secretaria Política o el Grup Municipal. Resulta evident, però cal especificar-ho, que aquest és un paper que no cal estar assumint prèviament, sinó que anirà vinculat al desenvolupament d'aquestes funcions. Per tant, tothom, participi o no d'aquests òrgans, pot presentar-se com a persona candidata.

4.5.2 Sobre els processos de selecció en què des de la Crida es pot influir

Si es dona el cas que els regidores i regidores de la Crida poden influir en processos de selecció de personal de l'administració i òrgans vinculats, es traslladarà sempre a la Mesa, sent així una decisió col·legiada i mai sota designació directa unilateral de cap dels càrrecs electes.