

PONÈNCIA ORGANITZATIVA

JULIOL 2015

L'actual ponència organitzativa ha de resoldre bona part dels reptes orgànics que afronta La Crida per Sabadell després dels bons resultats electorals, que també s'han multiplicat després de fer-se efectiva l'entrada al govern municipal.

Aquesta proposta parteix de la base que cal distingir entre dos espais polítics diferenciats dins de la mateixa Crida per Sabadell, que tenen funcions diferents però que responen a objectius compartits i que han d'estar coordinats per òrgans àgils i efectius que evitin que un fagociti l'altre. Aquests dos espais orgànics interrelacionats són l'espai de la **Crida per Sabadell com a candidatura** i l'espai de la **Crida per Sabadell com a moviment**. I aquesta ponència busca definir i vincular les seves estructures i funcions, i també la dels òrgans centrals que els han de connectar, comuns en ambdós espais, com són l'Assemblea General i la Mesa.

Entre els molts reptes als quals pretén donar resposta aquesta estructura organitzativa, destaquem:

- a) Mantenir l'autonomia dels Grups de Sobirania per garantir que puguin treballar dinàmiques teòriques i pràctiques sense estar sotmesos al ritme frenètic propi de l'espai institucional.*
- b) Assegurar, però, que tant la seva feina com les exigències derivades del treball dels Grups de Barri arribin també en forma de línies de treball i propostes concretes a la institució.*
- c) Ampliar les funcions del Secretariat per tal que faci també de nexa entre ambdós espais amb l'objectiu que les línies bàsiques acordades pels Grups i Sobirania arribin al Grup Municipal i al Govern i -en l'altre sentit- per garantir a la Mesa i també als Grups de Barri i Sobirania aquelles informacions fonamentals de l'activitat institucional que els puguin ser d'utilitat.*
- d) Afinar el control que la Crida per Sabadell ha d'exercir sobre l'acció de govern.*
- e) Dilucidar quines tasques de tot l'organigrama requereixen dedicació exclusiva o parcial remunerada.*

Aspectes generals

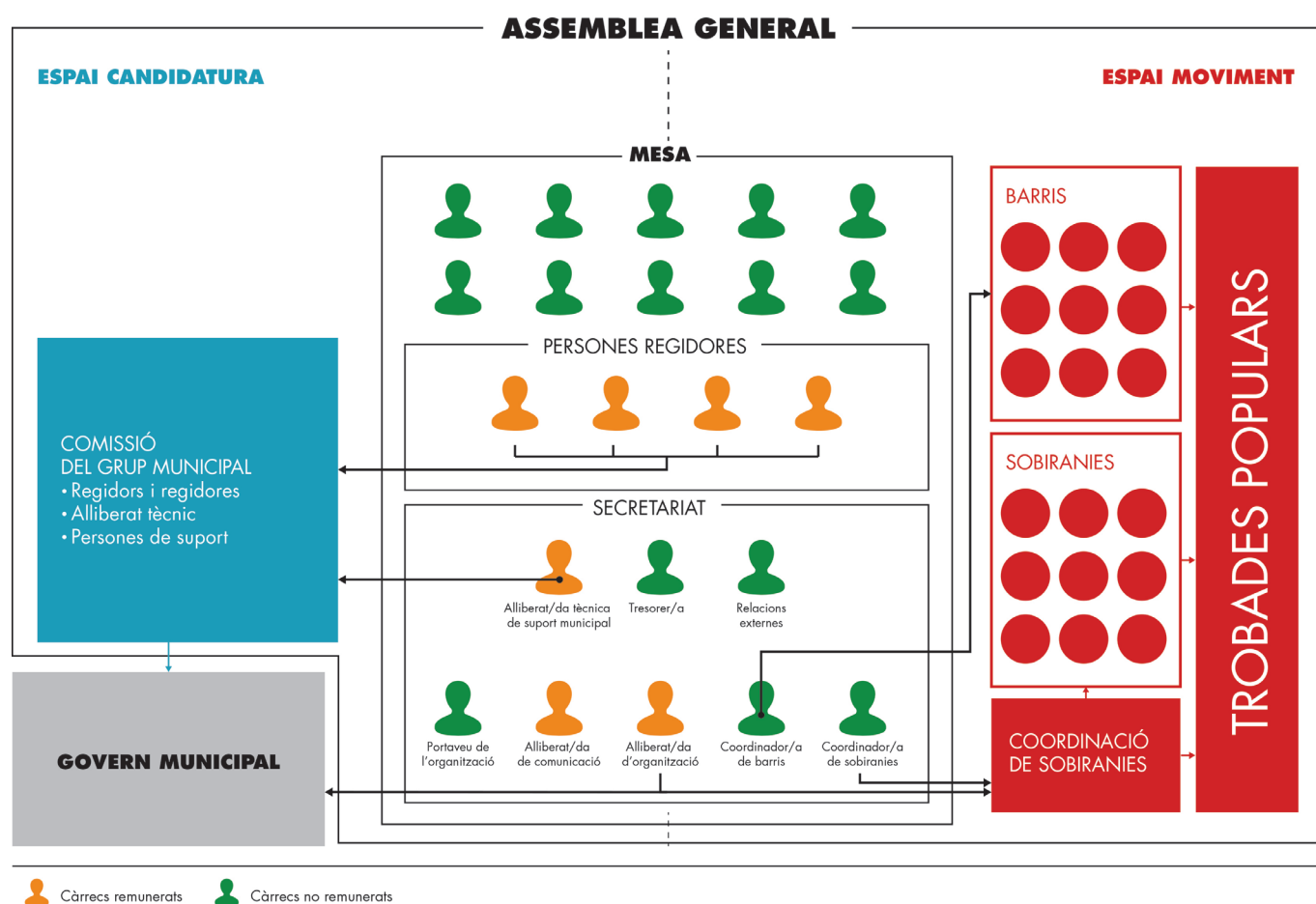
Totes les persones que signin la declaració de principis seran considerades membres de la Crida per Sabadell i podran formar part de tots els òrgans i grups de treball. Hi haurà un cens de persones adherides.

Es treballarà per promoure la paritat a tots els òrgans de participació i decisió de la Crida per Sabadell.

Tots els òrgans de la Crida per Sabadell són oberts a l'assistència de qualsevol de les persones adherides. Aquesta estructura organitzativa es revisarà anualment en assemblea per si cal adaptar-la i/o modificar-la.

ESQUEMA ORGANITZATIU

CRIDA PER SABADELL



1. Òrgans democràtics de la Crida

1.1 Assemblea General

És l'òrgan que aprova la línia política i estratègica de la candidatura i totes aquelles decisions que afecten els principis i objectius de la Crida per Sabadell. Des de l'assemblea s'escullen totes les persones que conformaran la Mesa i el Secretariat. Es faran 3 votacions independents segons el reglament.

· Està formada per totes les persones que hagin signat la Declaració de la Crida per Sabadell. Tindran dret a veu i vot les persones que s'hagin adherit a la Crida per Sabadell en un període superior a un mes abans de la celebració de l'assemblea. Aquelles persones que no complexin aquest requisit tindran dret a veu. Les persones alliberades per la Crida per Sabadell tindran dret a veu, però sense vot.

· Es convoca amb una periodicitat quadrimestral com a mínim. Es pot reunir de forma extraordinària cada vegada que ho consideri oportú la mateixa assemblea, la Mesa, l'espai de coordinació de Grups de Sobirania, l'espai de coordinació de Grups de Barri o per la sol·licitud de 50 persones adherides o bé un mínim del 20% del cens de la Crida per Sabadell.

· Les assemblees ordinàries es convocaran amb una antelació mínima de quinze dies naturals, que en el cas d'assemblees extraordinàries serà de quatre dies naturals.

En tots els casos s'intentarà que els documents a aprovar s'adjuntin en el mateix moment de la convocatòria i es farà menció del procediment d'esmenes i aprovació dels mateixos. La convocatòria a l'assemblea, tant ordinària com extraordinària, es realitzarà mitjançant correu electrònic a cada persona adherida, així com a través dels mitjans propis de difusió de l'organització (web, xarxes socials, etc.).

Amb independència de qui convoqui l'assemblea, es podran afegir punts a l'ordre del dia per discutir a l'assemblea prèviament convocada per un altre òrgan, petició que s'ha de fer en el termini màxim de tres dies després de la convocatòria de l'assemblea.

· Els acords a l'assemblea es prenen per majoria simple de vots. En tot cas, si calgués un sistema diferent de vot (majoria absoluta, dues voltes per l'elecció de persones, etc.) es faria constar a la mateixa convocatòria.

1.2. Mesa

És l'òrgan de discussió i decisió política entre assemblees i s'encarrega d'executar els mandats de l'Assemblea. També és responsable de prendre aquelles decisions tàctiques necessàries per desenvolupar les apostes estratègiques de la Crida en l'àmbit institucional.

· La Mesa està formada per 10 persones escollides per l'Assemblea General, els i les portaveus i regidors i regidores, 1 persona de la Comissió de suport al Grup Municipal com a mínim i membres del Secretariat. Si alguna d'aquestes persones estan alliberades -com ara les regidores- hi participaran amb veu però sense vot. Totes les persones que formen part de la Mesa hauran de signar prèviament un codi ètic.

· Totes les reunions de la Mesa són obertes a qualsevol persona adherida a la Crida per Sabadell que hi vulgui participar. Amb veu però sense vot. Per aquest motiu, les dates de reunió de la Mesa constaran al calendari publicat al web de la Crida per Sabadell, indicant l'hora i lloc de la reunió. En la mesura del possible, el calendari de reunions estarà fixat des del principi del curs polític. Es reuneix com a mínim bimensualment de manera ordinària i podrà ser convocada amb caràcter extraordinari a petició de 7 persones membres de la mateixa.

· Perquè les sessions es puguin celebrar i els acords tinguin validesa cal que hi assisteixi un mínim del 60% de les persones que en formen part.

· Els acords hauran de ser recollits en l'acta de la reunió.

· Es vetllarà perquè no es produeixi duplictat de funcions en una mateixa persona i per repartir al màxim la feina.

· D'aquest òrgan, en dependrà el Grup Municipal, el Secretariat i el grup de seguiment de l'acord de govern i del seu desplegament.

1.3. Secretariat

És l'òrgan de gestió executiu d'aquells aspectes tècnics del dia a dia de la Crida per Sabadell per delegació de la Mesa i dels espais de Coordinació de Sobirania i Coordinació de Barris. Totes les persones del Secretariat són escollides a l'Assemblea general i es presenten per un càrrec concret.

- **Relacions externes:** Responsable d'establir contacte amb organitzacions polítiques i entitats externes.
- **Persona de suport al Grup municipal.** Lles seves tasques: suport a les accions derivades del Grup Municipal, atenció a la Mesa i als espais de Coordinació de Sobirania i Grups de Barri. També és qui s'encarrega de la gestió i coordinació de l'agenda política i institucional. Es proposa que aquesta persona estigui alliberada d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament per al personal de suport als grups municipals. També s'encarregarà de la relació amb la premsa i de que es facin les notes de premsa i els comunicats de la Crida per Sabadell.
- **Tresoreria:** Responsable de la gestió econòmica de la Crida per Sabadell.
- **Coordinació política:** Traspasa la informació del treball que desenvolupin els Grups de Sobirania i els Grups de Barris cap a la Mesa i al Grup Municipal. Per això cal que tingui un contacte directe i fluid amb les Sobirania i els Barris, sabent en cada moment en què estan treballant, així com amb els espais de coordinació per poder deslliurar-los de la feina d'interacció amb el Grup Municipal. Això ha d'evitar que els tempos i dinàmiques pròpies del Grup Municipal i de l'àmbit institucional sobrecarreguin els Grups de Sobirania i Grups de Barri. També ha de fer el seguiment de la feina que estigui desenvolupant el Grup Municipal perquè aquesta s'adeqüi al treball que s'estigui duent a terme des de les Sobirania i els Barris així com de les Assemblees Populares i les Taules Sectorials i de Barris. Aquesta informació ha de poder materialitzar-se també amb informes que siguin accessibles des dels diferents espais de la Crida per Sabadell. Es proposa que aquesta persona estigui alliberada.
- **Responsable de Coordinació de Grups de Sobirania:** Persona encarregada de la dinamització i coordinació dels diferents Grups de Sobirania.
- **Responsable de Coordinació de Grups de Barri:** Persona encarregada de la dinamització i coordinació dels diferents Grups de Barri.
- **Responsable de Coordinació de Grups de Barri:** Persona encarregada de la dinamització i coordinació dels diferents Grups de Barri.
- **Responsable de Comunicació:** Persona encarregada de desenvolupar les tasques de comunicació de la Crida. Això implica la comunicació externa de la Crida, la del grup municipal, campanyes que es vulguin desenvolupar des dels Grups de Sobirania i de Barri, planificar les campanyes comunicatives de la Crida i dinamitzar les xarxes socials i gestionar el web. Es proposa que aquesta persona estigui alliberada.
- **Portaveus:** Persones escollides per l'assemblea com a portaveus de la Crida. N'hi haurà dos, un home i una dona. Formalment la Crida per Sabadell té dues persones que realitzen les tasques de portaveu, no obstant, els regidors i regidores també tenen un rol de portaveus, que, a priori, queda més vinculat a la vessant institucional. A més a més, a part d'aquestes persones es treballarà per concretar un equip de persones referencials que actuaran com a portaveus en el seu àmbit o territori.

1.4. Elecció de la Mesa, Secretaria tècnica i política i portaveus

Les persones que es presentin per a un càrrec a la Secretaria Tècnica o Política ho faran per una responsabilitat concreta, coneixent les tasques a desenvolupar que s'assumeixen, així com la freqüència de les reunions que comporta cada responsabilitat. Aquells càrrecs que des de l'assemblea es consideri que seran remunerats no seguiran aquest procediment.

- Totes les persones de l'Assemblea podran votar una persona candidata per cada càrrec. Les persones amb més vots resultaran escollides.
- En segon lloc es presentaran les persones candidates a portaveus i cada persona de l'Assemblea podrà votar dues portaveus. S'escolliran 2 persones entre les més votades garantint, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones.
- Per últim es votaran les 10 persones que conformaran la Mesa. Cada persona de l'Assemblea pot votar cinc candidats. S'escolliran 10 persones entre les més votades garantint, sempre que sigui possible, paritat entre homes i dones.
- L'Assemblea podrà renovar aquestes persones de forma parcial.
- Quan es generin vacants es podran cobrir temporalment per votació de la mesa fins a la següent assemblea, on caldrà destinar un espai per a la votació de les vacants en qualsevol d'aquests òrgans.

1.5. Relació de tasques en suport al grup municipal:

- *Gestió de correu (Oficial Ajuntament/Grup Municipal)*
- *Control i seguiment de l'agenda dels regidors i regidores*
- *Tràmits interns burocràtics bàsics (escrits, al·legacions, consideracions, instàncies, etc.)*
- *Premsa (enviament i difusió per XXSS dels comunicats de premsa, convocatòries rodes de premsa, enviament d'articles d'opinió, seguiment del que publica la premsa...)*
- *Atenció presencial i telefònica al Grup Municipal i derivació de les demandes o dubtes a l'equip de regidors/ores*
- *Tasques d'arxiu (en paper i digital) de tota la documentació generada de l'activitat institucional del Grup Municipal)*
- *Control de la tresoreria del Grup Municipal*
- *Enviament de correspondència diversa derivada de la nostra activitat*
- *Portar a l'Arxiu Històric Municipal tot el que editem com a Grup Municipal en paper*
- *Memòria anual del treball del Grup Municipal*
- *Reunions setmanals amb el Grup Municipal per coordinar l'agenda i preparar la feina setmanal*
- *Suport polític i comunicatiu en àmbits com informes de premsa, notes de premsa, etc.*

2. Espai Candidatura

Aquest espai se centra en les funcions pròpies de la candidatura a l'Ajuntament. Està format pels següents òrgans:

2.1. Comissió del Grup Municipal

És l'òrgan responsable del treball intern en l'àmbit institucional i les seves decisions han d'adoptar-se en la mesura del possible a la Mesa o, si això no és viable per "tempos", hauran de seguir les seves indicacions. Totes les persones que formin part de la Comissió del Grup Municipal hauran de signar prèviament el codi ètic de la Crida per Sabadell.

Està formada per:

- *L'equip de regidors i regidores*
- *Totes les persones treballadores eventuais i càrrecs de confiança que es designin*
- *Equip de suport i assessorament sobre temes específics a proposta de la Mesa*

2.2. Comissió de seguiment i comissió de conflictes

La Comissió de seguiment del govern fiscalitzarà, vetllarà pel compliment dels acords i intentarà resoldre els desencontres entre els partits del govern. La comissió està composta per dues persones de cada organització i un càrrec electe de cada candidatura.

La Comissió de conflictes penjarà de la comissió de seguiment i s'encarregarà d'arbitrar els conflictes entre partits que no es resolguin a la comissió de seguiment. Aquesta comissió està formada per una persona de cada organització i una persona no vinculada a cap organització. Les persones de la Crida que participaran a aquestes comissions s'escolliran a la Mesa.

El funcionament d'aquestes comissions encara no ha estat acordat amb els membres del govern i per tant pot tenir lleugeres modificacions.

3. Espai Moviment

Aquest espai se centra en la generació d'una estructura de contrapoder popular que permeti abordar les qüestions de ciutat i campanyes a desenvolupar que no estan fixades en la línia política i/o estratègica ni en l'espai institucional. Les decisions preses pel moviment seran vinculants per a tota la Crida per Sabadell, sempre que ho aprovi l'assemblea general o la mesa. Aquest espai el formen els següents òrgans:

- *Grups de Sobirania i grups temàtics*
- *Grups de Barri*
- *Assemblea Popular*

3.1. Coordinació de Sobiranies

És l'òrgan de coordinació i deliberació de les sobiranies per tal de desenvolupar les apostes estratègiques conjuntes dels Grups de Sobirania així com per generar els espais de contrapoder externs a la candidatura. D'aquest espai, en sortirà una persona responsable de coordinació que participarà de la Secretaria Política.

Les sobiranies hi enviaran, com mínim, una persona de cada grup de treball, tot i que aquest espai és quelcom més enllà d'una coordinació estrictament i, per tant, ha d'esdevenir també espai de debat, la qual cosa implica que s'animi a participar el màxim de gent de cada sobirania.

La periodicitat mínima de reunions serà bimensual.

El Grup Municipal rebrà les propostes que emanin de les sobiraniaes i es comprometrà a realitzar totes les accions que estiguin a les seves mans per aplicar-les.

Grups de Sobirania

Cadascun dels grups de sobiraniaes i grups de treball temàtics. Actualment es treballa en:

- *Sobirania energètica*
- *Sobirania alimentària*
- *Sobirania cultural*
- *Sobirania residencial*
- *Sobirania popular*
- *Sobirania reproductiva i de cures*
- *Sobirania productiva*
- *Sobirania de l'espai públic*

La funció d'aquests grups de sobiraniaes és generar materials i xerrades, potenciar espais crítics que escapin del propi espai de la Crida, la interrelació amb agents del territori que també treballin pels mateixos interessos de la sobirania, etc. Han de ser equips de treball que no es vegin condicionats pels ritmes de la institució, però que han d'estar connectats per saber què s'està treballant a una i altra banda i, per tant, cal que hi hagi un flux constant d'informació.

3.2. Coordinació de Barris

És l'òrgan de coordinació i deliberació dels barris per tal de desenvolupar les apostes estratègiques conjuntes dels Grups de Barri així com per generar els espais de contrapoder externs a la candidatura. D'aquest espai, en sortirà una persona responsable de coordinació que participarà de la Secretaria Política.

Tots els barris hi enviaran com mínim una persona, tot i que aquest espai és quelcom més enllà d'una coordinació estrictament i, per tant, ha d'esdevenir també espai de debat, la qual cosa implica que s'animi a participar el màxim de gent de cada grup.

Grups de Barri

Els grups de barri seran espais de debat des d'on sortiran propostes que es duran a terme des del propi grup o en coordinació amb d'altres amb el propòsit de fer arribar la Crida per Sabadell a les zones on hi té una incidència menor i de tirar endavant l'execució del programa des del carrer. Això es durà a terme fent un treball de cooperació amb els veïns i les entitats dels barris, i impulsant les lluites i les reclamacions que sorgeixin a la zona; prioritzant sempre els barris on hi ha una majoria de població de classe treballadora, doncs son els barris que pateixen més la crisi i la desigualtat social.

3.3. Trobades populars

Aquest espai, generat des de la Coordinació de Sobiraniaes i Barris, ha d'esdevenir un espai autònom del treball institucional i ha de treballar el municipalisme des d'una perspectiva àmplia i no enfocada exclusivament en l'àmbit institucional.

- *La Crida per Sabadell, des de l'espai de Coordinació de Sobiraniaes i Barris, es compromet a convocar una Assemblea Popular si diferents entitats de la ciutat li ho sol·liciten formalment.*

- La temàtica de les assemblees populars se centra en qüestions de ciutat i campanyes a desenvolupar que no tenen perquè estar fixades a la línia política o estratègica de la Crida per Sabadell.
- La participació en aquest espai és oberta i lliure a qualsevol persona, estigui o no adherida a la Crida per Sabadell.
- Els acords de l'assemblea oberta són vinculants per a la Crida per Sabadell respecte a les temàtiques abordades, sempre que així ho aprovi l'assemblea general o la mesa.

4. Aspectes organitzatius i de treball de la Crida per Sabadell

4.1 Desplegament territorial de la Crida per Sabadell

El moviment que aglutina la Crida per Sabadell és un moviment que pretén la màxima incidència política en tots els àmbits i zones de la ciutat. Per tant, és important tenir present el desplegament organitzatiu en els espais físics. Actualment la major part de reunions i trobades es realitzen als mateixos espais de les organitzacions, però cal pensar que a la ciutat hi ha diferents infraestructures tant d'entitats com municipals que poden acollir els nostres grups de treballs i reunions diverses. Desplegar i desplaçar l'organització pel territori té un efecte de coneixement de la ciutat i al mateix temps de visualització del treball de la Crida per Sabadell en llocs on pot ser més desconegut. Per tant, aquest element s'ha de tenir present a l'hora de planificar els espais on desenvolupem les reunions, trobades i grups de treball. També esdevé una tasca dels organismes de la Crida per Sabadell desenvolupar polítiques a mitjà i a llarg termini, enfocades a incidir en tots els barris.

4.2 Sobre la comunicació de la Crida

Un dels grans reptes futurs per La Crida és mantenir uns bons canals de comunicació que permetin a tothom que ho desitgi tenir un nivell d'informació adequat a la seva voluntat d'implicació en el projecte.

S'identifiquen diferents nivells amb diferents necessitats, sovint per volum, informatives.

El **primer grup**, integrat per aquelles persones que formen part del grup municipal, el Secretariat, la Mesa i aquelles persones que hi assisteixen amb regularitat. És evident que el cabal informatiu corresponent a aquest grup serà molt alt i passarà per grups de correu amb dret a escriptura. Aquests grups necessiten molta informació fluctuant entre uns i altres i, per tant, cal una tasca intensiva a l'hora de passar informacions d'un espai a un altre. Per a això resulta essencial una bona feina en les actes de les reunions o informes d'activitat per tal que siguin concisos i sintètics.

El **segon grup**, el de les persones adherides a la Crida per Sabadell. Es farà arribar la informació a través dels correus dels Grups de Barri. Al tractar-se de llistes de correu de treball, permeten expressar dubtes sense haver de respondre a tota la militància de la Crida al complet, a més de generar dinàmiques que poden ajudar a coordinar i enfortir els Grups de Barri. Cada grup haurà de tenir una persona designada per tal de traslladar els dubtes que es generin dins del grup que no tinguin resposta, sempre buscant que les persones adherides puguin accedir a tota la informació. Aquest mecanisme implica que, puguin participar-hi més o menys activament, totes les persones que s'adhereixin a la Crida han d'estar assignades a un grup de barri. Aquest nivell informatiu és essencial perquè la militància se senti implicada, es pugui fer un seguiment dels diferents espais deliberatius i executius i es pugui donar lloc a una major implicació.

El **tercer grup**, integrat per aquella gent que vol rebre informació de la Crida per Sabadell i està subscripta a la newsletter. Aquesta newsletter tindrà una temporalització diferent segons el volum informatiu que hi hagi, però servirà, entre d'altres coses, per traslladar agenda i esdeveniments importants de la Crida, convocatòries i declaracions, de manera que permet tenir un canal directe amb molta gent que està interessada a estar informada de les qüestions més importants de la Crida.

Finalment, el **quart grup**, és la comunicació amb la resta de Sabadell, que es farà a través de la pàgina web, els mitjans de comunicació i es gestionarà sempre des de la comissió de comunicació.

4.3 Sobre la distribució dels recursos

Des de Tresoreria, i amb caràcter anual, es determinarà la previsió d'ingressos i despeses. Aquesta previsió podrà reformular-se quan hi hagi canvis importants en aquesta previsió.

Hi ha tres grans blocs de despesa.

Per una banda, aquells ingressos que l'equip de regidors i regidores i persones membres de la Crida per Sabadell rebin per sobre del que marca el Codi ètic seran gestionats per tal que es reinverteixin de nou a la ciutat, mantenint el caràcter social que sempre s'ha reivindicat per part de la Crida.

D'altra banda, caldrà destinar una part important a cobrir els sous de les persones alliberades i despeses que es generin de gestió.

I, finalment, el retorn d'aquells crèdits contrets amb persones individuals o col·lectius que es van realitzar durant la campanya electoral del 2015, amb les quals ja es va establir un acord de retorn individualitzat.

4.4 Sobre les persones alliberades

Tal i com s'ha exposat en la ponència organitzativa, es considera que algunes de les tasques han d'acabar concentrant-se, per coherència i coordinació, en una mateixa persona. Pel volum de feina que això pot implicar, s'ha considerat que en algun cas es requereix que s'alliberin aquestes persones. La implementació de l'estructura d'alliberats anirà sempre en funció de la capacitat econòmica en què es trobi la Crida per Sabadell.

Les persones alliberades són aquelles que reben una retribució econòmica per l'exercici de les seves tasques vinculades a la Crida per Sabadell. Això, a més dels càrrecs que formen part de la pròpia organització interna de la Crida per Sabadell, inclou aquelles persones vinculades a l'administració, com regidors, regidores i la persona de suport al Grup municipal. Les persones alliberades ho poden ser com a màxim durant 8 anys.

Cal fer algunes consideracions respecte de les persones alliberades. Cal entendre que aquestes persones tindran una possibilitat de dedicar-se i pensar moltes més hores en l'activitat política de la Crida respecte d'aquelles que tenen una altra feina o la busquen. Per tant, cal que les persones que ocupen aquests càrrecs en siguin conscients i, sense reduir la feina a desenvolupar, intentin que la seva decisió política, per la inèrcia, no arrossegui la de la resta de l'organització. No obstant, entenem que tots i cadascun, per la naturalesa de la Crida, són càrrecs polítics i no es pressuposa neutralitat d'acció en el dia a dia. Per aquesta raó les persones que desenvolupin aquestes càrrecs podran participar de tots els espais de deliberatius i executius, però mentre restin alliberades no tindran dret a vot en els espais organitzatius interns de la Crida per Sabadell (Assemblea i Mesa).

Alhora, cal establir que dins l'organització de la Crida i entre les persones alliberades no hi ha cap rang jeràrquic sinó que cadascuna d'aquestes persones respondrà sempre davant la Mesa i l'Assemblea General.

4.5. Sobre els mecanismes per escollir les persones que ocuparan càrrecs alliberats

Sobre els processos de selecció de persones alliberades de la Crida per Sabadell

S'aposta per fer difusió dels processos de selecció d'aquestes persones, que siguin coneguts i, per tant, puguin optar-hi diferents persones que han de tenir, a priori, una clara relació amb la Crida per Sabadell. A més de notificar-ne l'existència, caldrà publicitar les fases que tindrà i el calendari amb el qual es preveu anar tancant les diferents fases del procés. A més a més, caldrà que tothom tingui accés a la definició de tasques i el perfil, ja sigui tècnic o polític, que es demana.

En segon lloc un equip de 3 o 4 persones designat per la Mesa, que poden ser o no de la Mesa, s'encarrega de fer una preselecció, de manera que, en cas que hi hagi diferents persones que optin a les places ofertades, hi hagi una preselecció entorn als criteris marcats per l'assemblea i que en un tercer estadi la Mesa només hagi de fer una tria entre aquells perfils que s'adiuen més a les necessitats de l'organització.

La reunió de la Mesa que es procedeixi a fer aquesta selecció s'anunciarà pels canals de comunicació interns a la Crida, per facilitant així la incorporació de qui ho desitgi a la reunió, i en el punt en qüestió no podran ser presents les persones aspirants.