

# **XVI**

# **ASSEMBLEA**

# **GENERAL**

## CRIDA PER SABADELL

### **DOCUMENTS APROVATS**

ASSEMBLEA GENERAL. 17 DE NOVEMBRE DE 2018  
CASAL PERE QUART

**ÍNDEX** (pàg.2)

**1. ORGANITZACIÓ INTERNA, CODI ÈTIC I RÈGIM SANCIONADOR** (pàg.4)

**2. PROGRAMES ELECTORALS** (pàg.24)

**3. CAMPANYA ELECTORAL** (pàg.27)

**4. CONFIGURACIÓ DE LA LLISTA ELECTORAL** (pàg.31)

**ANNEX 1: DOCUMENT DE VALORACIÓ DEL PROGRAMA ELECTORAL DEL 2015**

**ANNEX 2: PLANTILLA PER LES ESMENES**

1

5 **ÍNDEX**

10

15

**0. INTRODUCCIÓ**

**1. ORGANITZACIÓ INTERNA, CODI ÈTIC I RÈGIM SANCIONADOR**

1.1 Codi ètic

1.2 Reglament intern

1.3 Organització interna

20

**2. PROGRAMES ELECTORALS**

2.1 Valoració del programa del 2015

2.2 Construcció del programa del 2019

25

**3. CAMPANYA ELECTORAL**

3.1 Objectius de la campanya

3.2 Concepte general de la campanya

3.3 Estratègia electoral

3.4 Pre-campanya

3.5 Campanya

30

**4. CONFIGURACIÓ DE LA LLISTA ELECTORAL (explicació de la tasca realitzada i el calendari del procés)**

35

**5. ANNEXOS (no inclosos a aquest fitxer, enllaços al butlletí)**

Annex 1: Document de valoració del programa electoral del 2015

Annex 2: Plantilla per fer esmenes

40

45

50

55

58

1

5 **0. INTRODUCCIÓ**

10

15 Encarem la setzena assemblea de la Crida per Sabadell al començament del final de mandat i al principi de l'època electoral de les eleccions municipals de maig de 2019.

Aquesta assemblea també inicia el curs 2018 2019 de la Crida per Sabadell, un curs que ha de ser determinant per tancar la nostra obra de govern en el marc del Govern de Transformació de Sabadell, la valoració d'aquesta, el debat sobre la proposta que tenim per Sabadell a 15 anys vista, així com començar a posar en marxa les propostes pel proper mandat a la ciutat de Sabadell així com poder reactivar en clau electoral les nostres adherides i simpatitzants.

25 En aquest sentit, aquesta setzena assemblea, marcarà un inici de curs ple de trobades i assemblees i que pretenem que ens deixi en les millors condicions possible per seguir transformant, dia a dia, la nostra ciutat.

30

35

40

45

50

55

58

1

5

# 1. ORGANITZACIÓ INTERNA, CODI ÈTIC I RÈGIM SANCIONADOR

10

15

A l'anterior assemblea vam portar el debat del codi ètic en un format obert que ens permetés detectar quines qüestions calia modificar. Les conclusions van ser que calia afinar alguns dels punts de codi ètic, però que els temes de reglament intern s'havien de configurar en un de propi i no entrar encara a més detall del primer.

20

Per això des de la comissió de codi ètic hem revisat i renovat els documents que tenen a veure amb codi ètic, règim intern i organitzatiu i tot i que tenen una connexió molt viva entre ells creiem que és important presentar-los per separat i que no quedin ocults en un gran document.

25

- **El document de reglament intern és el règim sancionador.** Tindrà un procés d'esmenes clàssic i es votarà en el seu conjunt.

- **El codi ètic.** Tindrà un procés d'esmenes clàssic i es votarà en el seu conjunt.

30

- **Document organitzatiu.** Creiem que és un element obert del que cal recollir si existeix debat per a properes assemblees.

35

El document de reglament intern suposa una novetat important que cal treballar i, més enllà de les esmenes recollides durant el procés, assegurar que si es posa a la pràctica sigui revisable per nodrir-lo de l'experiència.

40

Cal prestar atenció a l'acotació que s'ha fet al codi ètic i que aquest, tot i ser conductes que haurien de respectar totes les persones adherides de la Crida, només estableix un mecanisme d'actuació per a les persones electes o assalariades. Aquelles qüestions que també poden produir-se per part de la militància també han quedat recollides al Reglament intern i per tant, hi hauria un procediment específic. El Codi ètic incorpora una esmena també important sobre la limitació de mandats, que

45

sense modificar-ne l'esperit preveu una excepció. I també es porta a debat l'indicador de referència sota el qual hem baremat les retribucions d'electes i assalariades durant aquest mandat.

El document organitzatiu si bé no conté elements novedosos els posa en conjunt i ens dona l'oportunitat de valorar coherència i efectivitat del document marc del que ens vam dotar a l'octubre de 2014 i les diferents modificacions que hem anat afegint.

55

58

1

## 5 1.1 CODI ÈTIC

---

10 Amb la voluntat de (re)apropiar-nos col·lectiva i popularment de la ciutat, la Crida per Sabadell presenta aquest Codi Ètic, un compromís de tots i totes les seves membres a dur a terme l'activitat política basada en l'honestedat, l'ètica, el rigor i la transparència. Totes les persones que actuen en nom de la Crida o en representació dels i les seves membres, tant per actuacions remunerades o no, cal que el respectin i el compleixin.

15 Complir-lo és part de la responsabilitat de cadascú. Considerem indispensable que tots i totes puguem confiar en totes i cadascuna de les persones que integrem la Crida per Sabadell, de manera que estiguin sempre presents el respecte i el compromís amb la comunitat per sobre de qualsevol altre valor. I aquest document així ho ratifica.

20 Totes les persones de la Crida amb representació orgànica o institucional hauran de signar prèviament aquest Codi ètic i de conducta.

25 En el supòsit que es doni una vulneració d'aquest Codi Ètic, de les persones signants, la Mesa nomenarà una Comissió de Codi Ètic perquè tracti la vulneració detectada. Aquesta comissió valorarà els fets i farà una proposta de resolució a la Mesa. La Mesa haurà de convocar una Assemblea General Extraordinària de la Crida per Sabadell per debatre la proposta de la comissió de Codi Ètic i prendre la decisió que es consideri més oportuna.

### 30 **1.1.1 Codi de pràctiques polítiques**

35 **a)** Treballarem per denunciar i eliminar qualsevol conducta sexista, homòfoba i/o racista, i promourem noves formes de relacionar-nos des del treball col·lectiu, el debat i el respecte.

40 **b)** Com a representants de la Crida no podem rebre regals o donacions monetàries de cap persona o institució. En l'hipotètic cas que això passi, es valorarà si cal fer denúncia pública. Si els diners o regals han arribat per voluntat aliena a la nostra, hauran de ser retornats.

**c)** No acceptarem tractes de favor de cap mena.

45 **d)** En el cas d'invitacions, convits a fòrums o a actes d'institucions privades, els membres de la Crida faran el possible per pagar el cost de l'entrada o cobert.

**e)** En cap cas farem ús d'informació privilegiada per a finalitats diferents de les pròpies del càrrec.

50 **f)** En el supòsit que un membre de la Crida fos imputat per algun delicte en un cas de corrupció deixarà automàticament el seu càrrec orgànic o electe. (Modificat en l'addenda 2019-2013)

55 **g)** Els recursos públics, tant humans, com econòmics, com materials (mòbils, portàtils,...), que l'administració posi al servei dels càrrecs electes i de confiança no seran utilitzats per a finalitats particulars.

58

- 1 i) Els càrrecs electes i de confiança exerciran les seves responsabilitats d'acord amb els continguts del programa electoral de la candidatura i al servei del conjunt de la ciutadania, més enllà dels interessos personals o sectorials.
- 5 j) Els i les membres de la Crida utilitzaran argumentacions polítiques en la defensa dels seus posicionaments.
- k) La Crida no utilitzarem el teixit associatiu de la ciutat en benefici de la nostra pràctica política.

10

## **1.1.2 Transparència, despeses i finances ètiques**

### **Transparència**

15

a) El calendari de reunions i actes seran públics i es podran consultar als canals oficials de la Crida, sempre que es vulgui.

20

b) Les qüestions de tresoreria es faran públiques semestralment a l'assemblea, tant els ingressos com les despeses generades per la Crida.

25

c) S'informarà de la tasca política del grup municipal mitjançant un butlletí amb una freqüència mínima d'un per any, mitjançant la web i les xarxes socials.

30

d) Caldrà que tots els càrrecs electes, els de lliure designació i els adherits i adherides a la Crida informem públicament de totes les dades que estiguin al nostre abast per l'elaboració d'auditories ciutadanes.

35

e) Els càrrecs electes, mentre duri el seu exercici, actualitzaran cada any la declaració de béns i la lliuraran a La Crida per Sabadell perquè la posi a disposició pública.

40

f) Si durant l'exercici com a càrrecs electes i de confiança han de deliberar o votar sobre afers en els quals s'hi troben implicats o implicades directa o indirectament per interessos de tipus personal, faran pública aquesta col·lisió d'interessos i traslladaran la decisió del seu vot als òrgans de la Crida més immediats i actuant en conseqüència alhora que en cap cas vulneraran el propi codi ètic, de l'ajuntament, o altres codis ètics.

45

### **Finançament i despeses**

50

Gestionarem tots els fons econòmics de la Crida per Sabadell, en la mesura del possible, mitjançant entitats d'economia social, solidària o cooperatives de crèdit.

55

b) Gestionarem totes les despeses de "campanya" o "estructura", provisió de béns, materials o serveis, mitjançant l'economia cooperativa, col·laborativa, de proximitat i respectuosa amb el medi ambient, o bé, de la pròpia autogestió, en la mesura que sigui possible. En cap cas la Crida per Sabadell es finançarà amb crèdits o entitats bancàries.

60

c) Les persones que resultin electes i de lliure designació, hauran de procurar que el cobrament de les retribucions per aquest càrrec es gestionin en comptes corrents d'aquest tipus d'entitats.

65

d) Usarem de forma racional, respectuosa, coherent i transparent els recursos públics. I en aquest context, denunciarem qualsevol abús o pràctica no ètica que es detecti en l'exercici de les funcions institucionals d'altri.

70

e) Les possibles dietes es destinaran íntegrament a promoure l'autoorganització i l'apoderament popular, així com els possibles excedents.

## **1 1.1.3 Reapropiació col·lectiva i popular de l'acció política institucional**

### **Càrrecs i mandats**

**5** a) L'exercici de les responsabilitats dels càrrecs electes i de confiança de la Crida per Sabadell és temporal; en conseqüència, per tal de garantir la necessària renovació d'equips i d'idees, i d'acord amb la premissa que la política és un servei i no una professió, ens autolimitem en la continuïtat dels mandats en un període màxim de 8 anys a comptar des de l'accés al càrrec. Aquesta limitació de 8

**10** anys consecutius només podrà allargar-se en cas que la persona electe tingui l'alcaldia i aquesta no pugui ser mantinguda pel fet de la rotació forçosa. Davant d'aquest cas es perllongarien aquests 8 anys fins a final de mandat.

**b)** El càrrec electe municipal no podrà ser compatible amb altres càrrecs polítics remunerats.

**15** c) Un cop cessat o esgotat el període màxim d'un càrrec, en el període de dos anys posteriors, el càrrec electe que ja ha plegat, no podrà accedir a cap organisme públic o privat que durant el seu mandat hagi supervisat, hagi mantingut una relació contractual o hagi estat creat en virtut dels poders que el càrrec li conferia.

**20** d) Els càrrecs electes i de confiança de la Crida per Sabadell rendiran comptes a l'assemblea i estaran sotmesos a processos de control extern o d'informació ciutadana que garanteixin l'adequada transparència i control de l'activitat.

**25** e) En la mesura que l'assemblea cedeix la seva representativitat als càrrecs electes, la seva activitat política i la seva continuïtat queda subjecte a la voluntat de l'assemblea. L'acta de regidor o regidora serà retornada, si així ho considera l'assemblea de la Crida per Sabadell, en el moment que aquesta ho decideixi.

**30**

### **Retribució per funcions de representació política i tècniques de lliure designació**

**35** a) Pel que fa a la retribució dels càrrecs de representació, ha de prevaldre un criteri de representativitat social equitativa a les condicions materials de la majoria de la població i classes populars, i cal que alhora sigui una retribució digna i suficient.

**b)** La retribució neta dels i les assalariades de la Crida, fora de l'àmbit institucional, en cap cas serà superior a 2,5 vegades el SMI.

**40** c) La retribució neta dels i les regidores que tinguin dedicació exclusiva o parcial, en cap cas serà superior a 2,5 vegades el SMI.

**d)** La retribució per assistència dels i les regidores en cap cas serà superior a 2,5 vegades el SMI.1

**45** e) Queden establertes ponderacions d'aquest salari per persones dependents a càrrecs o econòmica familiar. Aquestes ponderacions són l'únic factor que podrien alterar el 2,5 vegades el SMI i també tindran un topall màxim de 3,1 vegades de SMI. Aquestes hauran de ser ratificades per assemblea.

**50** f) La comissió econòmica farà una proposta concreta de les retribucions a la mesa per tot el mandat que si bé no podrà superar el 2,5 vegades el SMI, a excepció de les ponderacions, no queda per força vinculat a aquest. Aquesta proposta caldrà que sigui ratificada per assemblea.

**55**

**58**

## **1 1.1.4 Lluita contra la corrupció**

**5** Arran de l'experiència d'aquests 4 anys de govern, en assemblees anterior es va aprovar la present addenda al codi ètic:

### **Definició de corrupció i els delictes que engloba:**

**10** *Definim corrupció com a l'alteració perjudicial de la substància d'alguna cosa o persona. Referida a algú en concret, suposa induir-lo a actuar il·legalment o pervertir-lo.*

Penalment, s'identifica amb els següents delictes:

**15**

- Tràfic d'influències: Ús de la influència personal o la relació amb persones amb autoritat o amb funcionaris públics per rebre un tracte preferencial que permeti obtenir un benefici, sovint econòmic. Regulat a l'article 428 del Codi penal.

**20**

- Prevaricació: Incompliment deliberat dels deures o obligacions del càrrec, per exemple dictant resolucions no ajustades a la normativa. Regulat a l'article 404 del Codi penal.

- Malversació de cabals públics: Sostracció per part de l'autoritat o funcionariat de diners o béns públics als quals només pot accedir per raó del seu càrrec. Regulat a l'article 432 del Codi penal.

**25**

- Suborn: Acceptació per part de l'autoritat o funcionariat d'un obsequi a canvi de realitzar o ometre un acte. Regulat als articles 419 i 420 del Codi penal.

- Denúncia falsa: Imputació d'un delicte a una o més persones tenint coneixement de què no és veritat. Regulat a l'article 456 del Codi penal

**30**

- Omissió del deure de perseguir delictes: Deixadesa voluntària de la persecució d'un delicte del qual té coneixement l'autoritat o el funcionariat. Regulat a l'article 408 del Codi penal

- Falsificació documental: Alteració o simulació d'un document amb l'objectiu d'induir a una interpretació errònia. Regulat als articles 390 a 396 del Codi penal.

**35**

- Delicte contra l'ordenació del territori: Acció contrària a l'ordenació urbanística, per exemple permetre la construcció en sòl no urbanitzable o atorgar una llicència que no compleix els requeriments conforme al planejament urbanístic. Regulat als articles 319 i 320 del Codi penal

**40**

Malgrat no estiguin tipificades com a corrupció també considerem corrupció les següents pràctiques:

- Duplictat d'ingressos públics: Cobrament simultani de retribucions i complements o dietes procedents de diferents administracions o organismes públics. Legalment no es poden cobrar 2 retribucions, però són compatibles altres modalitats.

**45**

- Urbanisme a la carta: Regulació urbanística ad hoc per afavorir els interessos de determinats promotors o propietaris.

**50**

- Agència de col·locació: Contractació de persones afins a les administracions i organismes públics.

- Manca de seguiment dels contractes: Tolerància amb l'incompliment de terminis o les condicions dels contractes públics o bé ampliació del pressupost fixat sense que comporti cap sanció.

**55**

- Portes giratòries: Utilització de la influència adquirida amb el càrrec públic per accedir a càrrecs en

**58**



1 Els i les membres de la Crida es comprometen a treballar activament vetllant, actuant i denunciant qualsevol de les pràctiques enumerades anomenades anteriorment. Aquestes pràctiques són intolerables tant en el sí de la Crida per Sabadell com en qualsevol dels espais, institucionals o no, en els que participem.

5 Respecte les denúncies contra membres de la Crida per delictes vinculats a corrupció: davant de qualsevol investigació judicial de qualsevol membre de la Crida per delictes vinculats a corrupció, les persones investigades posaran el seu càrrec a disposició de l'organització. No obstant això, 10 l'experiència dels darrers anys ens demostra que les acusacions de corrupció s'han convertit en una eina de desgast polític que qualifiquem com denúncies trampa.

Es realitzarà per part de la Crida una investigació exhaustiva dels fets i en qualsevol cas es posaran els 15 càrrecs i responsabilitats dels i les membres investigades a disposició d'una assemblea general de la Crida per Sabadell.

En el cas que la mesa de la Crida per Sabadell consideri que es tracta d'una investigació que no té a 20 veure amb una denúncia trampa i té suficient fonament jurídic, la mesa tindrà potestat per retirar els càrrecs i responsabilitats a les persones investigades. Aquesta prerrogativa podrà ser exercida per la mesa de la Crida per Sabadell en el moment del coneixement de la denúncia i en qualsevol cas es posaran els càrrecs i responsabilitats dels i les membres investigades a disposició d'una assemblea 25 general de la Crida per Sabadell.

25

30

## 1.2 REGLAMENT INTERN

---

35

### ***Sobre les infraccions i el règim sancionador***

#### **Qüestions generals:**

40 1. La Mesa és l'òrgan competent per sancionar les infraccions comeses pels membres de la Crida d'acord amb els Estatuts i amb aquest Reglament.

2. La imposició de sancions es farà mitjançant el procediment sancionador d'aquest Reglament, que desenvolupa el que disposen els Estatuts.

45 3. Les sancions que comportin causes de suspensió o expulsió de militància o simpatitzant hauran de ser informades en assemblea així com de la motivació i efectes que comporten.

4. Es considerarà una qüestió com a reiterada quan ja s'hagi donat avís formalment i així en sigui coneixedora la Mesa i consti en acta. Aquelles qüestions reiterades en una mateixa trobada es 50 consideraran un únic incident.

5. Cal poder distingir les conductes dels pensaments i reflexions que es puguin plantejar en espais de debat d'assemblea, comissions o la Mesa.

55

58

**1** **Infraccions:**

- 5 a) Les conductes sexistes, homòfobes, LGTBI fòbiques i/o racistes.
- \_\_\_\_\_ b) La falta de respecte a altres membres de l'organització.
- \_\_\_\_\_ c) La negligent utilització dels mitjans de l'organització.
- 10 d) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
- \_\_\_\_\_ e) No fer els possibles per, en el cas d'invitacions, convits a fòrums o a actes d'institucions privades en representació de La Crida, pagar el cost de l'entrada o cobert.
- \_\_\_\_\_ f) Els reiterats abusos d'autoritat.
- 15 g) Les conductes sexistes, homòfobes, LGTBI fòbiques o racistes reiterades.
- \_\_\_\_\_ h) Els actes notoris o públics que atentin a la dignitat i la imatge de l'organització.
- \_\_\_\_\_ i) Fer ús d'informació privilegiada per finalitats diferents a les facilitades per l'organització.
- 20 j) Fer ús del teixit associatiu de la ciutat en benefici de la pràctica política de la ciutat fora dels principis ètics de la Crida.
- \_\_\_\_\_ k) L'ocultació de la documentació i dels comptes anuals de l'organització als seus membres.
- 25 l) Accedir a dades personals dels membres de l'organització sense tenir dret a fer-ho.
- \_\_\_\_\_ m) Comprometre o intentar comprometre l'organització davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
- 30 n) La comissió de tres faltes lleus.
- \_\_\_\_\_ o) L'acceptació de regals o donacions de persones físiques, jurídiques o institucions, que siguin tracte de favor en relació al càrrec que ostenti el membre.
- \_\_\_\_\_ p) L'incompliment dels acords de l'Assemblea General i/o de la Mesa sense justificació prèvia o posterior.
- 35 q) La utilització dels recursos públics per a usos particulars o diferents als autoritzats.
- \_\_\_\_\_ r) L'incompliment de les sancions imposades.
- 40 s) Apropiar-se de dades personals dels membres de l'organització per a un ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part de l'organització ni aquestes hagin estat finalment utilitzades.
- \_\_\_\_\_ t) Cometre actes que constitueixin delictes o delictes lleus en perjudici de l'organització o dels seus membres.
- 45 u) Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'organització o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
- 50 v) Estar condemnat per algun delicte de corrupció (aplica l'addenda 2019-2023 del Codi ètic).
- \_\_\_\_\_ w) La comissió de tres infraccions greus.

55

58

## **1 Sancions:**

Les sancions, sigui quin sigui el seu nivell de gravetat, procuraran ser proporcionals respecte les infraccions comeses i sempre que sigui possible cercaran que es rescabali la situació previa a la infracció. Correspondrà a la Mesa graduar proporcionalment la sanció.

Per les infraccions lleus:

a) Amonestació privada

b) Sancions de caràcter econòmic, descomptables sols d'aquelles persones que percebin un salari vinculat a l'organització. Descompte màxim d'una setmana de sou

c) Expulsió temporal d'un acte o celebració de la candidatura.

Per les infraccions greus:

a) Amonestació pública.

b) Destitució del càrrec.

c) Sancions de caràcter econòmic, descomptables sols d'aquelles persones que percebin un salari vinculat a l'organització. Descompte màxim de 15 dies de sou.

d) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini de dos mesos a un any.

Per les infraccions molt greus:

a) Suspensió o privació de militància, amb caràcter temporal o definitiu, en adequada proporció a les infraccions comeses.

b) De caràcter econòmic, descomptables sols d'aquelles persones que percebin un salari vinculat a l'organització. Descompte màxim d'un mes de sou.

c) Prohibició d'accés als actes i/o celebracions de la candidatura.

Quan el tipus d'infracció comesa ho permeti, la Mesa podrà exigir al membre infractor la reparació del dany causat. Si l'infractor es nega a reparar el dany o si, tot i acceptar-ho, no ho compleix, la Mesa podrà imposar al membre infractor la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau.

D'aquesta mateixa manera per immediatesa i facilitar reparacions i correccions en cas que alguna de les infraccions, si són lleus, es donés en el context del plenari d'una assemblea correspondria a algun dels membres de la mesa conformada i aprovada l'amonestació privada així com refermar públicament quines són les conductes que cal seguir en el decurs d'una assemblea.

## **Procediment sancionador:**

1. Les faltes molt greus preescriran al cap de tres (3) anys, les greus al cap d'un (1) any i les lleus al cap d'un (1) mes, començant-se a comptar el termini de prescripció el dia següent al de la comissió de la infracció. El termini de prescripció s'interromp per la iniciació del procediment sancionador.

2. El procediment sancionador s'iniciarà com a conseqüència d'una denúncia personal davant la Mesa o per la detecció directa d'entre els membres de la pròpia mesa o d'una assemblea.

- 1** 3. Per a la verificació de la infracció atribuïda a la persona adherida o simpatitzant, la Mesa nomenarà tres persones per a que elaborin un informe al respecte. Com a mínim una d'aquestes tres persones no podrà ser membre de la Mesa.
- 5** 4. Correspondrà a aquesta comissió informar a les parts de l'obertura d'un expedient sancionador i presentar a la Mesa una proposta avaluant si coincideixen amb l'existència, o no, d'una infracció, el context en el que es dona, la valoració de la gravetat i una proposta de classificació d'entre les diferents categories d'infraccions. Aquest procés no podrà allargar-se més de dos mesos.
- 10** 5. Durant la instrucció, necessàriament s'haurà de donar dret d'audiència al presumpte infractor durant el termini de catorze dies naturals, i escoltar la seva proposta. També caldrà, en aquesta fase, donar audiència als possibles perjudicats.
- 15** 6. La Mesa valorarà tots els aspectes presentats i en el decurs de la següent Mesa es procedirà a la resolució de dubtes i votació de sancions, si s'escau.
7. En el cas que la comissió no detecti infraccions la Mesa votarà arxivar la denúncia.
8. En cas que la Mesa acordi per majoria aplicar una sanció caldrà que estigui contemplada en els diferents tipus de sancions.
- 20** 9. La sanció serà notificada per una persona de la Mesa i aliena a la comissió que n'ha fet el seguiment. Caldrà que consti en acta de la Mesa la data de notificació.
10. La sanció pot ser recorreguda davant la mateixa Mesa i/o en la següent Assemblea Ordinària.
- 25** Quan la proposta de sanció impliqui l'expulsió definitiva de l'organització i el membre sancionat vulgui recórrer la decisió a l'Assemblea General, la Mesa podrà imposar la separació del membre amb caràcter cautelar, mentre no hi hagi una resolució ferma. Excepcionalment no caldrà la signatura del 20% del cens. Només la petició explícita de la persona sancionada durant el següent mes respecte la notificació de la sanció.
- 30** 11. Totes les sancions amb amonestació pública hauran de ser informades Nom i causa a la següent assemblea general.

**35**

*Excepcions:*

- 40** En els casos de conductes i comportament inadeguats de caràcter lleu d'inmediata amonestació - en el transcurs d'un acte, assemblea o reunió- no comportaran un expedient sancionador. No obstant, caldrà que siguin traspassats a la Mesa per tal que aquesta en tingui constància i figuri a l'acta.
- 45** Aquesta potestat només la tindran els membres de la mesa de l'assemblea formals i aprovats en assemblea, si així ho consensuen entre tots ells. Si alguna altra persona retreu conductes inadequades poden fer-se constar a la Mesa, però no constaran com a faltes sinó com a alertes i no constaran en acta.
- 50** Els casos vinculats a violències masclistes seran traslladats a una línia de treball que ja s'està desenvolupant entre el 2018 i 2019. Les conclusions que afectin a aquest codi intern es traslladaran en assemblea per a ser incorporades en aquest reglament en substitució d'aquest paràgraf.

**55**

**58**

## 1 1.3 ORGANITZACIÓ INTERNA (NO APROVAT)

---

5

Aquest document pretén “refondre” els acords que han estat adoptats per les referides Assemblees Generals, la qual cosa possibilitarà tenir un sol document a on quedin reflectits els aspectes organitzatius i de funcionament de la Crida per Sabadell.

10

### **Assemblea**

15 És l'òrgan que aprova la línia política i estratègica de la candidatura i totes aquelles decisions que afecten els principis i objectius de la Crida per Sabadell. Des de l'Assemblea s'escullen totes les persones que conformaran la Mesa i el Secretariat.

### **Elements generals**

20

1. Correspon a la presidència del Secretariat, previ acord d'aquest òrgan, la convocatòria d'Assemblea General.

25

2. L'Assemblea General quedarà constituïda amb l'assistència de la majoria dels membres afiliats en una primera convocatòria; en cas de segona convocatòria ha de transcórrer un mínim de mitja hora i s'entendrà constituïda qualsevol que sigui el nombre dels assistents.

3. Les persones assalariades de la Crida per Sabadell només tindran dret a veu.

30

4. Es convoca amb una periodicitat quadrimestral com a mínim.

35

5. Es pot reunir amb caràcter d'extraordinària cada vegada que ho consideri oportú la mateixa Assemblea, la Mesa, el Secretariat, l'espai de Coordinació de Grups de Sobiranes, l'espai de Coordinació de Grups de Barri o per la sol·licitud de 50 persones adherides o bé un mínim del 20% del Cens de la Crida per Sabadell.

40

6. Les Assemblees ordinàries es convocaran amb una antelació mínima de quinze dies naturals, que en el cas d'Assemblees extraordinàries serà de 4 dies naturals.

7. En tots els casos s'intentarà que els documents a aprovar s'adjuntin en el mateix moment de la convocatòria i es farà menció del procediment d'esmenes i aprovació dels mateixos.

### **La Comissió Organitzadora de l'Assemblea General**

45

1. El Secretariat funcionarà com a Comissió Organitzadora de l'Assemblea General.

2. Les funcions d'aquesta Comissió Organitzadora seràn:

50

a) Validar el cens de membres amb dret de vot.

b) Planificar i executar les mesures logístiques necessàries per a la celebració de l'Assemblea General.

c) Vetllat pel correcte funcionament de l'Assemblea General.

55

d) Interpretar i suplir qualsevol mancança o llacuna del Reglament de l'Assemblea General.

58

## **1 Participació**

La participació a la candidatura és a títol individual

### **5 Diferents associacions**

1. La participació a la candidatura podrà ser:

a) Com a membre de ple dret (Adherides)

**10** b) Com a persona simpatitzants

2. L'organització portarà un registre de membres i un altre de simpatitzants o adherides, i vetllarà per garantir la seguretat i la salvaguarda d'aquestes dades tot complint amb allò que s'estableix en la

**15** legislació vigent

## **Adherides**

**20** 1. Les persones adherides són els associats majors d'edat que es comprometin amb les finalitats de la candidatura, que acceptin explícitament la Declaració Fundacional, que facin efectives les contribucions a les quals s'hagin compromès per al sosteniment de l'organització i que no hagin estat suspesos o expulsats de l'organització per cap motiu

**25** 2. Aquestes gaudeixen de tots els drets i estan subjectes a totes les obligacions previstes en el document organitzatiu i el reglament intern des del moment del seu ingrés

3. Les quotes a pagar seran a voluntat

## **30 Simpatitzants**

1. Les persones físiques simpatitzants són aquelles que se senten compromeses amb les finalitats del l'organització i volen treballar activament en les accions i activitats que aquest promogui, tot i  
**35** optar – per les raons que siguin – per no causar alta com a membres de la candidatura, o no reunir les condicions per ser-ho

2. Poden ser persones físiques simpatitzants les que conformen algun dels col·lectius següents:

a) Les que, per algun motiu personal, optin per no causar alta com a membres de ple dret.

**40** b) Les menors d'edat.

c) Les afectades per alguna incompatibilitat per a ser membre

## **45 La Mesa de la Crida**

### **Definició**

La Mesa és l'òrgan de discussió i decisió política entre Assemblees i s'encarrega d'executar els  
**50** mandats de l'Assemblea. També és responsable de prendre aquelles decisions tàctiques necessàries per desenvolupar les apostes estratègiques de la candidatura en l'àmbit institucional.

Elecció de la Mesa:

**55**

1. Les persones que es presentin per a un càrrec a la Secretaria Tècnica i política i portaveus ho faran per una responsabilitat concreta, coneixent les tasques a desenvolupar que s'assumeixin, així com la

**58**

- 1 2. Aquells càrrecs que des de l'Assemblea General es consideri que seràn remunerats no seguiràn aquest procediment
3. Totes les persones de l'Assemblea General (militants) podràn votar una persona candidata per cada
- 5 càrrec
4. Les persones amb més vots resultaran escollides
5. En segon lloc es presentaran les persones candidates a portaveus i cada militant de l'Assemblea podrà votar dues portaveus
- 10 6. S'escolliran 2 persones (militants) entre les més votades garantint, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones
7. Per últim es votaran les 10 persones que conformaran la Mesa
- 15 8. Cada militant de l'Assemblea General pot votar cinc candidats. S'escolliran 10 persones entre les més votades garantint, sempre que sigui possible, paritat entre homes i dones
9. L'Assemblea General podrà renovar aquestes persones de forma parcial
- 20 10. Quan es generin vacants es podran cobrir temporalment per votació de la Mesa fins a la següent Assemblea General, on caldrà destinar un espai per a la votació de les vacants en qualsevol d'aquests òrgans

## 25 **Composició**

Per tal de responsabilitzar-se del treball diari amb competències entre Assemblees Generals, ja ha estat creada la Mesa que estarà integrada per les següents components, que han estat escollides per l'Assemblea General:

- 30
- Portaveus
  - Secretaria tècnica
  - Secretària/Tresorera
  - Organització interna
  - 35 - Relacions externes
  - Comunicació
  - Membres electes (x10)
  - 40 - Regidores, personal eventual i altres tècniques contractades per l'organització

La Mesa està formada per 10 persones escollides per l'Assemblea General, les i els portaveus i regidores i regidors, 1 persona de la Comissió de suport al Grup Municipal com a mínim i membres del Secretariat. Si alguna d'aquestes persones están assalariades –com ara les regidores- hi participaran

45 amb veu però sense vot.

## **Obertura de reunions de la Mesa**

Totes les reunions de la Mesa són obertes a qualsevol persona adherida al a la Crida que hi vulgui

50 participar, amb veu però sense vot.

Per aquest motiu, les dates de reunió de la Mesa constaran al calendari publicat al web, indicant l'hora i lloc de la reunió.

55 En la mesura del possible, el calendari de reunions estarà fixat des del principi del curs polític.

58

## **1 Periodicitat de les reunions de la Mesa**

La Mesa es reuneix com a mínim bimensualment de manera ordinària i podrà ser convocada amb caràcter extraordinari a petició de 7 persones membres de la mateixa

5

Perquè les sessions es puguin celebrar i els acords tinguin validesa cal que hi assisteixin un mínim del 60% de les persones que en formen part

10 Es vetllarà perquè no es produeixi duplicitat de funcions en una mateixa persona i per repartir al màxim la feina

## **Comissió de Codi Ètic**

15

L'organització ha presentat un Codi Ètic que és un compromís de totes i tots els seus membres, militants i adherides a dur a terme l'activitat política basada en l'honestedat, l'ètica, el rigor i la transparència.

20 Totes les persones que actuen en nom del l'organització o en representació de les i els seus, tant per actuacions remunerades o no, cal que el respectin i el compleixin tots els seus acords

En el supòsit que algun electe o eventuals produeixin una vulneració d'aquest Codi Ètic, la Mesa nomenarà una Comissió de Codi Ètic perquè tracti la vulneració detectada

25

Aquesta Comissió valorarà els fets i farà una proposta de resolució a la Mesa

30 La Mesa haurà de convocar una Assemblea General Extraordinària del l'organització per debatre la proposta de la Comissió de Codi Ètic i prendre la decisió consensuada que es consideri més oportuna

30

D'aquest òrgan en dependrà el Grup Municipal, el Secretariat i el Grup de seguiment de l'acord de govern i del seu desplegament

35

## **El Secretariat de la Crida**

40 1. El Secretariat és l'òrgan de gestió executiu d'aquells aspectos tècnics del dia a dia de l'organització per delegació de la Mesa i dels espais de Coordinació de Sobirania i Coordinació de Barris

40

2. El Secretariat serà escollit d'acord amb les regles que es determinen en el Capítol X del present Reglament de Règim Intern, relatiu al règim electoral

45 3. Totes les persones del Secretariat són escollides a l'Assemblea General i es presenten per un càrrec concret

4. Relacions externes: responsable d'establir contacte amb organitzacions polítiques i entitats externes.

50 5. Persona de suport al grup Municipal: les seves tasques són el suport de les accions derivades del Grup Municipal, atenció a la Mesa i als espais de Coordinació de Sobirania i Grups de Barri

6. També és qui s'encarrega de la gestió i coordinació de l'agenda política i institucional

55 7. Es proposa que aquesta persona estigui assalariada d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament per al personal de suport als grups municipals

58 8. També s'encarregarà de la relació amb la premsa i de que es facin les notes de premsa i els comunicats



## **1 Elecció**

1. En la primera reunió després de la seva elecció, el Secretariat escollirà d'entre els seus membres les persones que ocuparan els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a
- 5 2. El Secretariat podrà nomenar membres que integrin comissions de treball
3. Com a mínim existiran les comissions següents:
  - a) Comissió de Gestió administrativa
  - 10 b) Comissió de Gestió Econòmica
  - c) Comissió Jurídica
4. Tots els membres del Secretariat han d'estar adscrits com a mínim a una de les Comissions creades
- 15 5. El Secretariat es reunirà almenys un cop cada mes, excepte el mes d'agost, sense perjudici de les reunions extraordinàries convocades oportunament
6. Podran assistir a les reunions del Secretariat els membres de la Mesa, els quals tindran dret de veu i vot
- 20 7. Totes les sessions del Secretariat estaran presidides pel President/a. El Secretari/a haurà d'aixecar acta de cada sessió
8. L'ordre del dia de la sessió serà redactat pel President/a, i serà tramés als demés membres del Secretariat (i membres de les Comissions) per part del Secretari/a
- 25 9. L'acta de la reunió inclourà únicament les resolucions aprovades i el resultat de les votacions fetes sobre cadascuna d'elles
10. Si algun membre del Secretariat creu que alguna resolució s'ha adoptat amb infracció dels Estatuts o del present Reglament de Règim Intern, pot demanar que la seva protesta consti en acta
- 30

## **Relacions externes**

El Secretariat és el responsable d'establir contacte amb organitzacions polítiques i entitats externes

35

## ***Persona de suport al Grup Municipal***

40

Les tasques de la persona de suport al Grup Municipal són les de suport a les accions derivades del Grup Municipal, atenció a la Mesa i als espais de Coordinació de Sobirania i Grups de Barri.

45

També és qui s'encarrega de la gestió i coordinació de l'agenda política i institucional  
Es proposa que aquesta persona estigui assalariada d'acord amb les condicions

50

55

58

## **1** *Tresoreria*

La Tresoreria és la responsable de la gestió econòmica de l'organització

**5** 1. Coordinació política traspasa la informació del treball que desenvolupin els Grups de Sobirania i els Grups de Barri cap a la Mesa i al Grup Municipal. Per això cal que tingui un contacte directe i fluid amb les Sobiranies i els Barris, sabent en cada moment en què estan treballant, així com amb els espais de coordinació per poder deslliurar-los de la feina d'interacció amb el Grup Municipal

**10** 2. Això ha d'evitar que els tempos i dinàmiques pròpies del Grup Municipal i de l'àmbit institucional sobrecarreguin els Grups de Sobiranies i Grups de Barri

3. També ha de fer el seguiment de la feina que estigui desenvolupant el Grup Municipal perquè aquesta s'adeqüi al treball que s'estigui duent a terme des de les Sobiranies i els Barris així com de les

**15** Assemblees Populars i les Taules Sectorials i de Barris

4. Aquesta informació ha de poder materialitzar-se també en informes que siguin accessibles des dels diferents espais de l'organització

**20**

5. Es proposa que aquesta persona estigui assalariada.

## **Responsable de Coordinació de Grups de Sobirania**

**25**

Persona encarregada de la dinamització i coordinació dels diferents Grups de Sobirania

## **Responsable de Coordinació dels Grups de Barri**

**30**

Persona encarregada de la dinamització i coordinació dels diferents >Grups de Barri

## **Responsable de Comunicació**

**35**

1. Persona encarregada de desenvolupar les tasques de comunicació. Això implica la comunicació externa, la del Grup Municipal, campanyes que es vulguin desenvolupar des dels Grups de Sobiranies i de Barri, planificar les campanyes comunicatives i dinamitzar les xarxes socials i gestionar la web

**40** 2. Es proposa que aquesta persona estigui assalariada.

## **Portaveus**

1. Persones escollides per l'Assemblea com a portaveus

**45**

2. N'hi haurà dos, un home i una dona

3. Formalment l'organització té dues persones que realitzen les tasques de portaveus, que, a priori, queda més vinculat, no obstant les regidores i regidors també tenen un rol de portaveus, que, a priori, queda més vinculat a la vessant institucional

**50**

4. A més a més, a part d'aquestes persones es treballarà per concretar un equip de persones referencials que actuaran com a portaveus en el seu àmbit o territori

**55**

**58**

## **1 Sobiranes i altres comissions de treball**

En la primera reunió que cadascuna de les Comissions de treball realitzi, aquesta escollirà per majoria simple un coordinador/a, si això no ha estat fet ja en el moment de constituir-se.

5

El coordinador/a tindrà les funcions de coordinar i impulsar la Comissió, dirigir-ne els debats i fer de portaveu davant de les sessions del Secretariat.

## **10 Comissió del Grup Municipal**

1. És l'òrgan responsable del treball intern en l'àmbit institucional i les seves decisions han d'adoptar-se en la mesura del possible a la Mesa o, si això no és viable per "tempos", hauran de seguir les seves indicacions

15

2. Totes les persones que formin part de la Comissió del Grup Municipal hauran de signar prèviament el Codi ètic.

3. Està formada per:

20

- L'equip de regidores i regidors
- Totes les persones treballadores eventuais i càrrecs de confiança que es designin
- Equip de suport i assessorament sobre temes específics a proposta de la Mesa

25

## **Comissió de Seguiment i Comissió de conflictes**

1. La Comissió de seguiment del govern fiscalitzarà, vetllarà pel compliment dels acords i intentarà resoldre els desencontres entre les organitzacions polítiques del govern municipal

30

2. La Comissió està composta per dues persones de cada organització i un càrrec electe de cada candidatura

3. La Comissió de conflictes penjarà de la Comissió de seguiment i s'encarregarà d'arbitrar els conflictes entre organitzacions polítiques que no es resolguin a la Comissió de Seguiment

35

4. Aquesta Comissió està formada per una persona de cada organització i una persona no vinculada a cap organització

5. Les persones de la Crida per Sabadell que participaran a aquestes Comissions s'escolliran a la Mesa

40

6. El funcionament d'aquestes Comissions encara no ha estat acordat amb els membres del govern municipal i per tant pot tenir lleugeres modificacions

## **45 Espai Moviment**

1. Aquest espai se centra en la generació d'una estructura de contrapoder que permeti abordar les qüestions de ciutat i campanyes a desenvolupar que no están fixades en la línia política i/o estratègica ni en l'espai institucional

50

2. Les decisions preses pel moviment serán vinculant per a l'organització, sempre que ho aprovi l'Assemblea General o la Mesa

55

3. Aquest espai el formen els següents òrgans:

- Grups de Sobirania i Grups Temàtics

58

- 1 - Grups de Barri  
- Assemblea Popular

5 **Coordinació de Sobiranies**

1. És l'òrgan de coordinació i deliberació de les Sobiranies per tal de desenvolupar les apostes estratègiques conjuntes dels Grups de Sobirania així com per generar els espais de contrapoder externs a la candidatura.

2. D'aquest espai en surtirà una persona responsable de coordinació que participarà de la Secretaria Tècnica/Política.

3. Les Sobiranies hi enviaran, com a mínim, una persona de cada grup de treball, tot i que aquest espai és quelcom més d'una coordinació estrictament i, per tant, ha d'esdevenir també espai de debat, la qual cosa implica que s'animi a participar el màxim de gent de cada Sobirania.

20 **Grups de Barri**

1. Els Grups de Barri seran espais de debat des d'on sortiran propostes que es duran a terme des del propi Grup o en coordinació amb d'altres amb el propòsit de fer arribar a la candidatura a les zones on hi té una incidència menor i de tirar endavant l'execució del programa des del carrer

2. Això es durà a terme fent un treball de cooperació amb els veïns i les entitats dels barris, i impulsant les lluites i les reclamacions que sorgeixin a la zona; prioritant sempre els barris on hi ha una majoria de població de classe treballadora, doncs són els barris que pateixen més la crisi i la desigualtat social

30 **Coordinació de Barris**

És l'òrgan de coordinació i deliberació dels barris per tal de desenvolupar les apostes estratègiques conjuntes dels Grups de Barri així com per generar els espais de contrapoder externs a la candidatura.

D'aquest espai en surtirà una persona responsable de coordinació que participarà de la Secretaria Tècnica/Política

Tots els Barris hi enviaran com a mínim una persona, tot i que aquest espai és quelcom més enllà d'una coordinació estrictament i, per tant, ha d'esdevenir també espai de debat, la qual cosa implica que s'animi a participar el màxim de gent de cada Grup

45 **L'economia i els comptes de l'organització**

**De les quotes**

Sens perjudici que sigui aprovat per l'Assemblea General, correspondrà al Secretariat proposar l'import de la quota que hauran de satisfer els membres, amb quina periodicitat i la forma de pagament

50 **De la comptabilitat**

1. La comptabilitat s'ajustarà a les regles del pla general comptable vigent en cada moment

2. La comptabilitat serà única per tota l'organització

3. La Comissió econòmicofinancera vetllarà perquè en tot moment la comptabilitat estigui al dia i sigui portada amb criteris estrictament professionals.

4. A més de la preparació dels comptes anuals que hagin de ser sotmesos al Secretariat i a l'Assemblea

1 3. La Comissió econòmicofinancera vetllarà perquè en tot moment la comptabilitat estigui al dia i sigui portada amb criteris estrictament professionals

5 4. A més de la preparació dels comptes anuals que hagin de ser sotmesos al Secretariat i a l'Assemblea General ordinària, la Comissió de Gestió Econòmica presentarà al Secretariat, amb periodicitat trimestral, un estat de comptes que reflecteixi la situació econòmica, i que inclourà el balanç i el compte d'ingressos i despeses

## 10 **Dels comptes bancaris**

1. L'organització disposarà de comptes corrents en una entitat bancària catalana que servirán de dipòsit de la Tresoreria

2. L'entitat bancària catalana serà la Caixa dels Enginyers de Catalunya

15 3. L'operativa dels comptes bancaris i la signatura de qualsevol acte o contracte que suposi una obligació de pagament per a l'organització requerirà sempre un mínim de dues firmes

20 4. La utilització de diners en metàl·lic es limitarà al mínim imprescindible per poder fer els pagaments de poca importància

## **De la distribució dels ingressos**

25 1. Els ingressos serán distribuïts pel Tresorer/a del Secretariat de la forma que sigui més oportuna a les finalitats del mateix

2. Podran destinar-se ingressos a les Meses Territorials i/o Sectorials i a les Sobirànies

## **De la despesa i l'endeutament**

30 1. A fi d'assegurar la independència i llibertat de l'organització, no es podrà recórrer a l'endeutament bancari

35 2. La despesa s'haurà de programar amb una correlació directa amb els ingressos. No obstant això, es podrà recórrer al crèdit dels membres de l'organització mitjançant préstecs personals per cobrir despeses extraordinàries, que necessàriament s'hauran de documentar per escrit

3. Les despeses d'estructura de l'organització es consideren despesa ordinària i s'han de poder cobrir amb els ingressos ordinaris previstos en el pressupost que se sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea.

## 40 **Definició de les tasques de càrrecs tècnics assalariats estipulades per la comissió de selecció i aprovades per la Mesa**

45 *Tasques pels càrrecs tècnics assalariats estiplades per la comissió de selecció i aprovades per mesa: Objectius i funcions de les persones assalariades juliol 2015 Crida per Sabadell*

## **Assalariat/da tècnica de suport municipal**

50 Objectiu: Alleugerir la feina de les regidores en relació al grup municipal, gestió tasques grup municipal i facilitar les tasques de coordinació amb els o les assalariat/da de comunicació i organització.

### Tasques

#### 1. Administració:

55 - Gestió de correu (Oficial Ajuntament/Grup Municipal)

- Tràmits interns burocràtics bàsics (escrits, al·legacions, consideracions, instàncies, etc.)

58 - Atenció presencial i telefònica al Grup Municipal i derivació de les demandes o dubtes a l'equip de regidors/es

1 **Arxiu:**

- Tasques d'arxiu (en paper i digital) de tota la documentació generada de l'activitat institucional del Grup Municipal

- 5 - Portar a l'Arxiu Històric Municipal tot el que editem com a Grup Municipal en paper  
- Memòria anual del treball del Grup Municipal

**Comunicació:**

10 - Suport polític i comunicatiu en àmbits com informes de premsa, notes de premsa, etc. (conjuntament amb assalariat de comunicació).

- Enviament dels comunicats de premsa, convocatòries rodes de premsa, enviament d'articles d'opinió, seguiment del que publica la premsa del GM, prèvia amb responsable de comunicació de la Crida. .

15 - Enviament de correspondència diversa derivada de l'activitat del GM.

**Seguiment del grup municipal:**

20 - Seguiment de l'agenda dels regidors i regidores

- Actualització de l'agenda de la Crida amb tots allò que no sigui reunions amb personal intern de l'ajuntament.

- Actualització de l'agenda del GM amb tot allò que s'hagi acordat que hi ha de sortir.

25 - Reunions setmanals amb el Grup Municipal per coordinar l'agenda i preparar la feina setmanal  
Responsable de preparar les ordres del dia i actes de la reunió setmanal del grup municipal.

- Suport en la realització dels informes per a la comissió de seguiment, tant per part dels regidors com per les persones que integren la comissió de seguiment..

30 - Actualització setmanal del document amb temes oberts de govern (de tal manera que sigui consultable, però que no sigui un informe acabat en si mateix, sinó una eina de treball conjunta entre regidors i regidores, i les assalariades de GM, comunicació i organització)

35 - Tot i que els contactes de l'assalariat/da d'organització amb els i les regidores ha de ser directe, però l'assalariat/da de suport al grup municipal acabarà fent de suport a aquest contacte en cas que calgui preparar materials, gestions d'agenda, espais, etc.

**Tresoreria**

40 - Control de la tresoreria del Grup Municipal (cal decidir si només és un seguiment i passar rebuts o recau la responsabilitat del quadrat de la caixa, firma, etc.)

45 *Lloc de treball: Essencialment despatx del grup municipal Jornada: Temps complet/parcial.*

**Assalariat/da tècnica de comunicació**

*Objectiu: Persona encarregada de desenvolupar les tasques de comunicació de la Crida*

50 Tasques

**Conceptualització i gestió de campanyes:**

- Planificar les campanyes comunicatives de la Crida

55 - Planificar campanyes que es vulguin desenvolupar des dels Grups de Sobirania i de Barri

- Execució de materials de campanya o coordinació per a que estiguin disponibles

1 **Gestió XXSS:**

- Dinamitzar les xarxes socials
- Gestionar el web de la crida
- Gestionar webs addicionals temporals que puguin sorgir

5 **Comunicació externa:**

- Planificació de la comunicació externa
- Elaboració de comunicats de premsa
- Gestió i intermediaria entre premsa i portaveus

10 **Comunicació interna:**

- Planificació de la comunicació interna.
- Creació i gestió de les llistes de correus
- Cal elaborar unes llistes de barri on figurin totes les persones adherides
- Cal que tingui permisos en totes elles per tal de fer l'enviament a les persones adherides
- Enviament de newsletters i equivalents

15 **Arxiu:**

- Tasques d'arxiu (en paper i digital) de tota la documentació generada de l'activitat de la Crida, arxivant també aquella que s'envii des GM (recull que farà una altra persona)
- Memòria anual del treball de la Crida

20 **Assalariat/da d'organització**

*Objectiu: Persona que vetlli per l'articulació i coordinació fluida dels diversos espais de la Crida*

25 **Tasques**

**Pont d'informació:**

- Recollir informació de tots els espais de treball per saber, en cada moment, en què estan treballant, per poder anar transmetent entre uns i altres el que es treballa. Aquesta informació hauria de poder ser consultable, tot i que sigui una feina viva, i per tant no cal que sigui en format informe.
- Traspasar la informació del treball que desenvolupin els Grups de Sobirania i els Grups de Barris cap a la Mesa i al Grup Municipal i viceversa.
- Recopilació i ordenació de les actes que es facin de totes les reunions de la Crida.
- Coordinació amb les persones responsables de cada grup de barri per a gestionar la resolució de dubtes que es plantegin en els diferents grups de correu o assemblees o reunions de barri.

30 **Informes:**

- Elaboració d'informes dels diferents àmbits de treball de la Crida per a que puguin ser, per una banda enviats des de comunicació als diferents grups de barri

35 **Dinamització:**

- Procurar que tots els espais estiguin funcionant, o buscar els mecanismes per dinamitzar-los
- Replicar i/o substituir el/la responsable del grup de barri o sobirania si no hi ha cap altre suplent
- Coordinació de reunions, actes i/o altres
- Assegurar-se que l'agenda de la Crida està al dia
- Dinamització i preparació (amb sobiranes i grups de barris) de les trobades municipals

## 2. PROGRAMES ELECTORALS

Des de la comissió de programa electoral de la Crida, conformada per tres persones de la mesa, s'ha estat treballant de forma conjunta amb el grup municipal i les sobiraniaes per tal d'abordar la revisió del programa a electoral de les darreres eleccions municipals així com per treballar en el programa del 2019.

En aquest sentit, s'han fet diverses reunions i trobades amb diferents espais de la Crida. Tot seguit, traslladem un resum de la tasca realitzada, la proposta de treball i el calendari.

### 2.1 VALORACIÓ DEL PROGRAMA DEL 2015

---

Com es comentava, les diverses sobiraniaes i el grup municipal de la Crida ha treballat en el procés revisió del programa del 2015, considerant les propostes que l'actual govern local ha realitzat, les que es troben començades, les que no s'han realitzat i els motius pels quals no s'han fet així com si es tornarien a proposar. A més, també s'han afegit totes aquelles accions que malgrat no sortir al nostre programa també s'han tirat endavant.

Com a valoració general, es considera que s'ha dut a terme una notable acció de govern i que sobretot en les àrees de que depenen de nosaltres hi ha hagut un bon o molt bon grau de compliment del programa electoral.

Per veure amb més detall el document informe, podeu consultar l'annex 1 d'aquests documents.

### 2.2 CONSTUCCIÓ DEL PROGRAMA DEL 2019

---

Per tal de configura el programa de les eleccions municipals del 2019, la comissió proposa l'estructura i metodologia que s'exposa a continuació.

#### 2.2.1. Calendari

**1ª Fase:** Configuració de la comissió de programa (juliol de 2018)

**2ª Fase:** Revisió del programa anterior, proposta d'estructura del nou programa i aprovació del calendari (de juny a 17 de novembre de 2018):

- Primerament, la revisió del programa del 2015 per part de les diverses sobiraniaes de la Crida i grup municipal (tasca ja realitzada)

- Configuració de la proposta d'estructuració del nou programa i aprovació en assemblea



1 - Proposta de calendari de treball

**3ª Fase:** Treball intern en l'elaboració del nou programa i aprovació  
(del 18 de novembre de 2018 al 9 de febrer de 2019)

5 **4ª Fase:** Exposició pública del nou programa, recepció i discussió de propostes de la ciutadania i entitats. (del 10 de febrer al 26 d'abril)

**5ª Fase:** Aprovació del programa definitiu i presentació (finals d'abril)

10

## **2.2.2 Proposta d'estructuració**

1. Mantenir l'actual document programàtic basat en les sobiranes i els eixos transversals

15 2. Afegir un document fruit del treball de 2030 sobre l'estratègia de ciutat de Sabadell

3. Crear un document sobre el programa de la Crida als barris

4. Crear un document sobre grans propostes de la Crida per Sabadell (Caserna, Gran via, etc)

20 5. Document de resum: les 150 propostes de la Crida per Sabadell

## **2.2.3 Desplegament de la proposta**

25

### **a. Reforç de la comissió programa i distribució de tasques**

Cal que en aquesta assemblea sorgeixin adherides de la Crida que es posin a treballar a la comissió programa per tal de reforçar-la i abordar les properes tasques que tindrà aquesta comissió.

30

### **b. Treball intern en l'elaboració del nou programa i aprovació**

Cal realitzar un treball intern coordinat amb sobiranes, 2030 i coordinació de barris per anar desplegant el programa de la Crida. Caldrà també coordinar-se amb les comissions que treballen qüestions específiques com grans projectes, intervenció comunitària, projecte comarcal, etc.

35

### **c. Procés participatiu obert a la ciutadania**

40

- Cal definir un procés participatiu online per tal que la població pugui participar afegint propostes, valorant el programa etc.

- Cal també realitzar diverses presentacions a entitats, barris, etc sobre la proposta de programa i recollir les aportacions i crítiques que es facin.

45

- Fetes les tasques anteriors, cal fer una classificació de les propostes per tal que s'aprovin, si s'escau, a la mesa oberta prevista pel proper 26 d'abril

- Finalment, cal configurar el programa final de la Crida i el disseny d'aquest.

50

55

58

**1 d. Exposició pública del nou programa**

Vinculat a la comissió campanya electoral, que durant tot aquest temps ha d'anar elaborant les propostes comunicatives, de materials, etc. per anar traslladant les propostes i el programa a la ciutadania així com una proposta de presentació o presentacions públiques del programa.

Algunes de les propostes a estudiar serien les de tenir un web propi de campanya on es pogués navegar pel programa, llistes, etc, materials de difusió específics per barris i sectors, materials generals, vídeos explicatius, etc. Tota aquesta tasca s'ha de coordinar amb la resta de comissió pertinents.

10

15

20

25

30

35

40

45

50

55

58

## 1 **3. CAMPANYA ELECTORAL**

5

10

A Sabadell, les eleccions del 24 de maig de 2015 van suposar un punt d'inflexió: es va posar un punt després de 16 anys de de bustisme. Les eleccions del 26 de maig de 2019 han de ser-ne el punt i final.

15

El bon resultat de la Crida per Sabadell, amb 4 regidores i 11.110 vots, van ser cristallització de la feina d'anys de l'Entesa per Sabadell i de la CUP en el pla institucional, i del moviment popular de la ciutat al carrer. Una de les claus de la campanya va ser la forta mobilització: al voltant de les Sobiranes, els Grups de barri i els diversos espais de campanya, al voltant d'una sensació il·lusionant de que ho teníem tot a guanyar.

20

Quasi quatre anys després, amb l'experiència d'haver format govern, havent constatat de prop unes limitacions que ja sabíem que estaven allà, i amb molts èxits a l'esquena malgrat tot, tornem a anar a eleccions amb més cansament, amb menys predisposició d'una part important de les persones que havien donat vida a la campanya de la Crida fa quatre anys.

25

No obstant, recuperar la mobilització que va catapultar a la Crida a on està és possible. I absolutament imprescindible. Aquest ha de ser un dels focus centrals de la pre-campanya. D'alguna manera hem de generar un #EfecteCrida com el que proposen les companyes de Lleida. Es recolliran propostes de com materialitzar això.

30

35

### **3.1 OBJECTIUS DE LA CAMPANYA (PRE-CAMPANYA INCLOSA)**

---

40

- Reactivar el moviment popular al voltant del projecte municipal rupturista que està desenvolupant la Crida

45

- Consolidar els vots de les darreres eleccions i trobar nous nínxols, disputant-los a les forces polítiques i als espais geogràfics que considerem oportuns

50

- Garantir la continuïtat d'un projecte d'esquerres (i transformador, en la mesura del possible) al govern municipal

55

- Assegurar que es pugui seguir tirant endavant els projectes transformadors engegats durant el primer mandat, i generar-ne de nous

## 1 3.2 CONCEPTE GENERAL DE LA CAMPANYA

---

5 L'any 2015 vam fer girar el nostre discurs al voltant de la necessitat d'acabar amb la màfia del PSC i amb obrir les portes a que les habitants de la ciutat poguessin decidir sobre les seves vides. "(Re)construïm Sabadell, Governem-nos." Aquesta necessitat es va fer efectiva amb el que anomenem govern de transformació. Malgrat les gens negligibles limitacions (moltes xarxes del PSC segueixen actives i la capacitat transformadora del govern municipal és limitada), la única forma d'aconseguir el que vam prometre és seguint al govern.

15 El nostre compromís era fer fora la màfia i arrencar un procés de transformació. I ho vam fer. Tenim paraula i compromís real. Però fer fora a un govern corrupte no pot ser suficient: hem de demostrar que nosaltres ho hem fet millor i que podem fer molt més.

En aquest sentit, s'ha de posar potents focus en dos punts:

- 20 - Les coses que hem aconseguit fer, que no són poques
- La necessitat de seguir al govern per poder seguir fent-ne

25 Una de les sub-campanyes del 2015 es titulava *Serem*. Ara hem de visualitzar el que ja *hem aconseguit ser*. I què som? Som govern d'esquerres i de transformació. / Som garantia de transparència i de gestió al servei de les persones. / Som garantia de drets socials, econòmics, civils i polítics. / Som el dic de contenció a la màfia i al bloc del 155. / Som l'aposta més vàlida per construir República / etc.

30 I, a més, tenim projecte de futur (com es veurà amb el Fòrum 2030). Som garantia d'un futur digne per les classes populars de la ciutat.

35 Aquests anys hem demostrat tenir valentia: de plantar cara a la màfia, de resistir els embats de venjança. Ens hem mostrat disposades a dialogar amb altres forces d'esquerres no transformadores pel bé de la ciutat, i hem sabut –en molts casos- defensar el nostre projecte davant les seves traves. Sense nosaltres no hi hagués hagut cap mena govern de transformació.

40 Ens atrevim, doncs, a trepitjar el fang, a embrutar-nos, i aconseguir resultats, restant dins dels límits de la coherència en la mesura del possible.

## 45 3.3 ESTRATÈGIA ELECTORAL

---

50 Partint del concepte general de la campanya, i en col·laboració amb la Comissió d'Estudi Electoral, es farà una proposta detallada de cap a on hem de prioritzar els esforços de cara a aconseguir suports. Malgrat no hem de donar espais perduts (això pot fer encara més evident el nostre desarrelament a certs barris) i hem de saber arribar a les zones populars de la ciutat, hem de racionalitzar la força de treball i tenir en compte les potencialitats i limitacions en qüestió de vots. A més, haurem de valorar quines parts del nostre projecte destaquem a un o altre tipus d'espai electoral.

58

## 1 3.4 PRE-CAMPANYA

---

### 3.4.1 *Mobilització del nostre entorn*

5 Com hem dit, un dels objectius de la pre-campanya és mobilitzar a tota la gent que podem mobilitzar al voltant del projecte polític de la Crida, tant per tenir un màxim de força de treball com per mostrar fortalesa davant les nostres oponents, com per mostrar capacitat davant les nostres potencials votants. Per la campanya de 2015 va ser clau la recollida d'aval. S'ha de trobar una aposta equivalent per aquestes eleccions, com a forma d'involucrar activament als nostres cercles. Els grups de Sobirania i de Barris també van ser pilars imprescindibles. Malgrat s'hagin de reactivar, hem de ser conscient que segurament no seran un revulsiu suficient.

### 15 3.4.2 *Visibilitzar la feina feta*

Mentre la campanya per se s'ha de centrar en el que farem durant el següent mandat, la pre-campanya ha de servir per mostrar el que hem fet des del govern, demostrant que som capaces de portar a la pràctica el que estarem promentent durant la campanya.

#### Accions concretes:

- 25 - Enviament de dos butlletins a totes les llars de la ciutat fent un balanç de la feina i destacant allò que ens resulti més rentable electoralment (meitat de novembre i meitat de desembre)
- Producció d'infografies i materials per les xarxes
- Actes a diversos punts de la ciutat (acte obert d'exposició de la feina d'habitatge al novembre-desembre, trobades amb l'alcalde al desembre-gener)

### 30 3.4.3 *Aprofitar la figura de l'alcalde*

35 Cal, per altra banda, aprofitar la figura de l'alcalde, una oportunitat que difícilment hauríem pogut imaginar i que no sabem si es repetirà. Aquesta figura ens atorga seriositat, capacitat de govern. Hem de mostrar-nos com la cola que ha mantingut funcional al govern.

40 Malauradament, moltes de les habitants de Sabadell encara no saben qui és l'alcalde, i moltes de les que el coneixen no saben que és de la Crida, ni necessàriament les relacionen amb les altres regidores. Per tant es treballarà en dotar de més visibilitat la figura de l'alcalde entesa en el conjunt del seu equip de treball directe.

45 Aquesta aposta només es portaria a terme durant la pre-campanya. La comissió no proposa fer una campanya centrada en la figura de l'alcalde, sinó visibilitzar-lo prèviament.

#### Accions concretes:

- 50 - Mostrar a l'alcalde a la portada del butlletí que sortirà al novembre
- Reforç a Twitter
- Creació d'una pàgina de Facebook de l'alcalde a la que es mostrarà la seva tasca com a màxim representant de l'Ajuntament i es farà ressò de la feina de la Crida
- 55 - Trobades amb l'alcalde per tots els districtes per resoldre dubtes, exposar les actuacions del govern, rebre crítiques i recollir propostes. Caldrà estudiar bé el format (tenint en compte que com a alcalde té límits a l'hora de mostrar-se com a Crida per Sabadell)

**1 3.4.4 Relació amb Fòrum 2030**

Les activitats i la feina de projecció a mig termini de Fòrum 2030 ens servirà per definir una línia estratègica que ens condueixin a construir una ciutat que situï les persones al centre de la seva planificació. Una ciutat més justa, inclusiva, sostenible, integrada i activa. En aquest sentit, Fòrum 2030 serà la demostració que tenim visió a mig termini, que tenim un projecte de futur per la nostra ciutat.

Fòrum 2030, malgrat té (i ha de tenir) una dinàmica pròpia, actuarà a la pràctica com a element de pre-campanya i ens servirà alhora per construir un programa electoral més coherent amb la nostra projecció de futur. Hem de mostrar que la nostra aposta no és l'electoralisme de la immediatesa: ens preocupem sincerament en construir plegades una ciutat millor.

**15**

**20**

**25**

**30**

**35**

**40**

**45**

**50**

**55**

**58**

## 4. CONFIGURACIÓ DE LA LLISTA ELECTORAL

### **Explicació de la tasca realitzada i el calendari del procés:**

La comissió que està treballant en el procés de configuració de les llistes per les eleccions municipals volia tornar a portar l'escrit ja aprovat a l'última assemblea per ratificar-ho amb tots els detalls que hem anat detectant del procés.

*La proposta per tal de configurar la llista de cara a les properes eleccions serà la següent:*

Es crearà una comissió des de bon inici que contingui gent sense voluntat inicials d'anar a llista, o si més no, als primers llocs de la llista que s'encarregarà de totes les gestions i treball en relació a parlar amb persones per sumar-se a la llista electoral. Aquesta comissió s'escollirà o com a mínim es proposaran les persones, en aquesta assemblea.

La primera tasca d'aquesta comissió serà la de preguntar a les actuals regidores quines voldrien continuar en segon mandat. La primera proposta per a aquelles que vulguin seguir, és la de mantenir-les en els primers llocs de la llista, tal hi com s'explica tot seguit:

### **La figura de la persona que vagi de cap de llista:**

Totes aquelles persones que vulguin anar de cap de llista a les properes eleccions i que siguin validades per la comissió, podran presentar-se a la elecció per tal d'escollir la cap de llista per les properes eleccions municipals. La persona més votada serà escollida cap de llista.

Les persones no escollides cap de llista podran ser inclosos a les votacions dels 9 següents.

### **Les 9 primeres persones de la llista després de la persona cap de llista (del 2 al 10):**

La comissió farà un llistat de totes aquelles persones que es proposin o sigui proposades per anar a les 9 primeres posicions de la llista després de la persona cap de llista.

Es farà una votació que donarà un llistat en format cremallera per definir quines de les persones presentades aniran entre les 9 primeres de la llista després de la persona cap de llista. En el cas que l'alcalde sigui un home, la segona i la tercera de la llista seran dones i successivament es farà una llista amb el sistema cremallera. En el cas que sigui una dona, tota la llista serà cremallera.

Les persones que proposades per anar entre els 10 primers no siguin escollides poden ser candidats a anar també a l'últim bloc en la mesura que compleixin els requisits que la diversitat de la llista requereixi.

### **De l'11 de la llista al final:**

A partir de la persona 11 de la llista, la comissió farà una proposta equilibrada entre l'àmbit social, polític, cultural, territorial de la ciutat, tenint en compte i sent el màxim equànims amb la composició social de Sabadell i sempre respectant el sistema de cremallera.

**1** **Calendari del procés**

— *22 d'octubre de 2018*: Obert el procés obert de proposta tant per la primera persona de llista com per la resta de blocs.

**5** — *10 de Novembre de 2018*: Tanquem el procés obert de proposta tant per la primera persona de llista com per la resta de blocs.

— *De l'11 de Novembre al 30 de Novembre de 2018* la comissió acabarà la feina de contacte i configuració de la proposta inicial per portar a l'assemblea de votació i ratificació de la llista.

**10**

**15**

**20**

**25**

**30**

**35**

**40**

**45**

**50**

**55**

**58**



